

**KUTSUKIRJE**

Allekirjoittanut vahvistaa _____ (oppilaitoksen nimi) opiskelevan _____ (nimi ja syntymäpäivä) pyynnöstä, että **yksikkömme on valmis vastaanottamaan hakijan harjoittelun/opinnäytetyön/väitöstutkimuksen ajaksi vierailevana opiskelijana**, jos tämä toimittaa asianmukaisen hakemuksen liitteineen Helsingin yliopistoon. Vierailevien opiskelijoiden on haettava vastaanottavaan korkeakouluun sen vaatimusten, menettelyjen ja aikataulujen mukaisesti. Lopullinen hyväksymiskirje lähetetään, kun virallinen hakemus on hyväksytty. Tämä kutsukirje on yksi vierailevan opiskelijan hakuasiakirjoista Helsingin yliopistoon, mutta kutsukirje voidaan myös liittää rahoitushakemuksiin, jos hakija anoo rahoitusta Helsingin yliopiston ulkopuoliselta taholta. Vierailevalle opiskelijalle voidaan myöntää oikeus suorittaa erillisiä opintoja korkeintaan vuodeksi.

Vierailun suunniteltu ajankohta: _____ - _____

Ohjaajan nimi ja asema:

Yksikkö/tiedekunta/organisaatio:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Helsingin yliopisto ei peri vierailevilta opiskelijoilta lukukausimaksuja.

Kieli, jota käytetään vierailevan opiskelijan opinnoissa/harjoittelussa: _____

Arvioitu opintopistemäärä, jonka opiskelija saa sovitusta ajanjaksosta: _____ (ECTS)

Opiskelijan kielitaito:

() Vierailevan opiskelijan opinto-oikeutta koskevan hakuprosessin aikana hakija toimittaa todistuksen englannin, suomen tai ruotsin kielitaidostaan, joka vastaa vähintään [CEFR-asteikon](#) B2-tasoa.

() Olen testannut hakijan kielitaidon haastattelemalla häntä ja totean, että hakijalla on riittävä kielitaito edellä mainittuja tehtäviä varten. (Huom. Jos opiskelija haluaa suorittaa kursseja, hänen on toimitettava virallinen todistus vähintään B2-tason kielitaidosta.)

Ohjaajan allekirjoitus: _____ Päiväys ja paikka: _____

Yksikkö: _____

Helsingin yliopisto