



Teologiska fakultetens precisering till anvisningarna för universitetsportföljen

Den som söker en läraranställning vid teologiska fakulteten ska till sin ansökan bifoga en universitetsportfolio. Fakulteten följer Helsingfors universitets rekommendationer och anvisningar för universitetsportföljen (<https://www.helsinki.fi/sv/universitetet/karriar-vid-helsingfors-universitet/universitetsportfoljen>).

Fakulteten preciserar universitetets gemensamma anvisningar enligt följande:

En universitetsportfölj ska sammanställas för varje anställning som söks och meriterna ska presenteras med avseende på den anställning som ansökan gäller. Universitetsportföljen indelas i fyra huvudavdelningar i följande ordning och med följande rubriker:

1. Basuppgifter
2. Forskning och vetenskaplig verksamhet
3. Undervisning och handledning
4. Förvaltningsuppgifter och annan verksamhet

En universitetsportfölj omfattar högst 4–7 sidor. En sida får innehålla högst 3 000 tecken inklusive mellanslag. Till var och en av de fyra huvudavdelningarna kan fogas högst tre bilagor. Bilagornas sammanlagda sidantal får inte överskrida 30 sidor. Bilagorna fogas till slutet av portföljen som sista del och varje bilaga numreras (t.ex. "del 1, bilaga 2").

1. Basuppgifter

Till basuppgifterna ska fogas en meritförteckning eller ett matrikelutdrag (del 1, bilaga 1) samt kopior av relevanta examensintyg och vid behov intyg över språkkunskaper (del 1, bilaga 2). Förutom dessa kan i basuppgifterna ingå en fritt vald bilaga.

2. Forskning och vetenskaplig verksamhet

Till avdelningen Forskning och vetenskaplig verksamhet ska som obligatorisk bilaga fogas en publikationsförteckning (del 2, bilaga 1). Publikationsförteckningens disposition ska följa undervisningsministeriets klassificering av publikationstyper (<https://www.helsinki.fi/sv/teologiska-fakulteten/fakulteten/jobba-hos-oss>). Publikationerna i förteckningen ska numreras. Förutom den obligatoriska bilagan kan i denna del ingå två fritt valda bilagor.

3. Undervisning och handledning i avdelningen

Undervisning och handledning ska följande delområden presenteras: 1) pedagogisk utbildning, 2) genom undervisningsarbete förvärvat praktisk erfarenhet och utveckling av undervisningen, 3) förmåga att utveckla och använda läromedel, samt 4) andra undervisningsmeriter. En utförligare beskrivning av delområdena och deras innehåll finns i fakultetens anvisningar för bedömningen av undervisningsförmågan, se <https://www.helsinki.fi/sv/teologiska-fakulteten/fakulteten/jobba-hos-oss>.

I avdelningarna 3 och 4 ingår inga obligatoriska bilagor.