



**Helsingin normaalilyseon
vuositiedote 2019–2020**

Yhteystiedot

Helsingin normaalilyseo
 PL 38 (Ratakatu 6)
 00014 Helsingin yliopisto

www.helsinki.fi/fi/harjoittelukoulut/helsingin-normaalilyseo

Rehtorit		
Johtava rehtori	Tapio Lahtero	02941 28161, 050-3501361
Lukion rehtori	Tuula Koskimies-Sirén	02941 28151, 050-3243151
Perusopetuksen rehtori	Juha-Pekka Husso	02941 28163, 050-3243163
Kanslia (avooina klo 9-15)		
Koulusihteerit	Lotta Sjöblom, Sara Tarvas	02941 28162, 050-4155558 02941 28157, 050-4155557
Vararehtori, ylioppilastutkinto-asiat	Jaana Silvennoinen	02941 28164
Muu henkilökunta		
Opinto-ohjaajat	Merja Laine /Veera Ruskomaa (2.9.2019-4.2.2020) (7-luokat, 17ABC, 16D)	02941 28155, 050 3180267
	Raila Pirinen (8-luokat, 18ABC)	02941 28170, 050 3180268
	Petra Parkkola (9-luokat, 19ABC)	02941 28176, 050 5609694
Erityisopettajat	Olli Hyvönen	02941 28158, 050 4160677
	Laura Saarelma	02941 28168, 050 4480911
	Ville Annala	02941 28193, 050 4353137
Koulukuraattori	Nicolas Recorbet	040 662 0329 nikke.recorbet@hel.fi
Koulupsykologi	Sofia Lindgren	040 669 2074 sofia.lindgren@hel.fi
Kouluterveydenhoitaja	Satu Hovi	050 3105573
Koulunkäyntiavustajat	Toni Kuntsi, Riikka Ravier, Otto Hyvönen	
Koulukirjasto	Anni Villanen	02941 28159, 050 4482088
Kouluruokala	Sodexho	02941 28153, 050 4150507
Tietotekniikkatukihenkilö	Ville Laustela	02941 28122, 050 4155559
Vahtimestarit	Mirja Karlsson Raija Lehtonen	02941 28156, 050 4654306

Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat	---	Liikunnan opettaja, pojat	050 4155561
Biologian ja maantieteen opettajat	02941 28142	Liikunnan opettaja, tytöt	050 4160777
Englannin opettajat	02941 28146	Matematiikan opettajat	02941 28169
Fysiikan ja kemian opettajat	02941 28172	Musiikinopettaja	050 3181812
Historian ja yhteiskuntaopin opettajat	02941 28121	Ruotsin opettajat	02941 28145
Katsomusaineiden ja psykologian opettajat	02941 28197	Makerspace	02941 28152
Kotitalousopettajat	02941 28154	Käsityöstudio	02941 28141
Kuvataiteen opettajat	02941 28140	Vieraiden kielten opettajat	02941 28171

Helsingin yliopiston henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@helsinki.fi (kts. s 4)

Sisällysluettelo

Erityisopetus ja tukiopetus	10
Hammashuolto	9
Jaksokalenteri 1. jakso 12.8. - 2.10.2019	22
Jaksokalenteri 2. jakso 3.10. - 28.11.2019	24
Jaksokalenteri 3. jakso 29.11.2019 - 5.2.2020	26
Jaksokalenteri 4. jakso 6.2. - 2.4.2020	28
Jaksokalenteri 5. jakso 3.4. - 30.5.2020	30
Kirjasto	7
KivaKoulu-ohjelma	11
Koulukuraattori	10
Koulupsykologi	10
Kouluterveydenhuolto	9
Lukion opetussuunnitelma	14
Lukion ryhmänohjaajat	6
Lukuvuoden jaksot	6
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	6
Opettajat	4
Opiskeluhoito	9
Oppilaanohjaus ja opinto-ohjaus	8
Oppilas- ja opiskelijakunnat	11
Peruskoulun luokanohjaajat	6
Peruskoulun tukioppilaat	11
Työelämään tutustuminen (TET)	8
Vanhempainyhdistys	8
Yhteystiedot	2

Opettajat ja muu opetushenkilöstö

Opettajien ja muun opetushenkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@helsinki.fi, poikkeukset erikseen mainittu. Opettajat tavoittaa myös Wilman kautta. Aineryhmien työtilojen puhelinnumerot ovat sivulla 2.

Lyhenne	Sukunimi	Etunimi	Aine
ANN	Ville	Annala	erityisopetus
AHL	Ahola-Luttila	Ilkka	äidinkieli ja kirjallisuus
BER	van den Berg	Marko	historia, yhteiskuntaoppi
BLO	Blomgren	Pipsa	kemia, fysiikka
BÄR	Bärlund	Kari	ranska
DVA	Dufva	Kati	musiikki
DUF	Dufva	Veli-Pekka	liikunta, terveystieto
HAA	Haatainen	Päivi	ruotsi, saksa
HAL	Halonen	Tanja	katsomusaineet
HEI	Heikkilä	Hanna	liikunta ja terveystieto
HLM	Holm	Kristiina	uskonto, psykologia
HOL	Holopainen	Marjut	biologia, maantieto, terveystieto
HON	Hongisto	Lasse	historia, yhteiskuntaoppi
HOU	Houtsonen	Outi	biologia, maantieto
HYV	Hyvönen	Olli	erityisopetus, liikunta
HVÖ	Hyvönen	Otto	koulunkäyntiavustaja
HÄG	Häggström	Elina	matematiikka, fysiikka
HÄM	Hämäläinen	Hannu	tekninen työ
ILV	Ilvonen	Anniina	englanti
JAU	Jauhainen	Johanna	fysiikka
KPN	Karpin	Tiia	kemia, fysiikka
KAR	Karvonen	Katri	äidinkieli ja kirjallisuus
KAU	Kauntola	Erja	kotitalous, terveystieto
KIV	Kivelä	Päivi	matematiikka
KVH	Kiviharju	Jani	matematiikka, tietotekniikka
KUN	Kuntsi	Toni	koulunkäyntiavustaja
KÄR	Kärkkäinen	Timo	fysiikka, kemia, matematiikka
LAI	Laine	Merja	opinto-ohjaaja
LDN	Landén	Maria	ruotsi, äidinkieli
LEM	Lempiäinen	Pekka	uskonto, psykologia, filosofia
LIN	Lindholm	Sara	biologia, maantieto
LIU	Liukkala	Siri	ruotsi
LYH	Lyhykäinen	Kaarina	ortodoksinen uskonto
LÖT	Lötjonen	Anna	ruotsi, ranska
MRK	Markkanen	Aleksi	matematiikka, tietotekniikka

Lyhenne	Sukunimi	Etunimi	Aine
MAT	Matinlauri	Minna	käsityö
MLA	Mikkola	Kati	matematiikka, tietotekniikka
MÄK	Mäkelä	Riku	englanti
NIE	Nieminen	Jussi	matematiikka
NOR	Nordberg	Taneli	englanti (tuomo.nordberg@helsinki.fi)
NUM	Nummela	Iida	liikunta, terveystieto
OKK	Okkonen-Sotka	Päivi	luokanopettaja
OTS	Otsamo	Kaisu	äidinkieli ja kirjallisuus
PRK	Parkkola	Petra	opinto-ohjaus
PAR	Parviala	Hannele	kuvataide
PEN	Penne	Irina	latina, venäjä
PIR	Pirinen	Raila	opinto-ohjaus
RAH	Rahila	Salla	matematiikka
RAV	Riikka	Ravio	koulunkäyntiavustaja
RNT	Ranta-aho	Tiina	fysiikka, matematiikka
ROS	Rostila	Annina	kemia, biologia, maantieto
RUS	Ruskomaa	Veera	opinto-ohjaus
RUU	Ruuska	Helena	äidinkieli ja kirjallisuus
RÄT	Rättyä	Laura	liikunta, terveystieto
SRL	Saarelma	Laura	erityisopetus
SAL	Saltevo	Inari	englanti, ranska
SAN	Santala-Ekelund	Satu	kuvataide
SIL	Silvennoinen	Jaana	englanti
SVE	Svensk	Sonja	ruotsi
SÄR	Särs	Susan	ruotsi
TAI	Taipale	Siiri	ruotsi
TOI	Toivonen	Pauliina	biologia ja maantieto
TRO	Troberg	Martti	historia, yhteiskuntaoppi
VIE	Vieth	Hannes	kemia
VÄK	Väkiparta-Sarlin	Merja	kotitalous, terveystieto
VÄL	Vältilä	Päivikki	äidinkieli ja kirjallisuus
ÅHS	Åhs	Vesa	uskonto, psykologia, elämäntutkimustieto

Peruskoulun luokanohjaajat

7A Päivi Haatainen
7B Laura Saarelma
7C Helena Ruuska
7D Päivi Kivelä
7E Hannu Hämäläinen

8A Inari Saltevo
8B Taneli Nordberg
8C Martti Troberg
8D Irina Penne
8E Tiia Karpin

9A Annina Rostila
9B Susan Särs
9C Hannele Parviala
9D Riku Mäkelä
9E Jaana Silvennoinen

Lukion ryhmänohjaajat

19A Veli-Pekka Dufva
19B Elina Häggström
19C Maria Landén-Vieth, Hannes Vieth

18A Kati Mikkola
18B Salla Rahila
18C Vesa Åhs

17A Marko van den Berg
17B Timo Kärkkäinen
17C Jussi Nieminen

16D Satu Santala-Ekelund

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 12.8.2019 - la 21.12.2019
 Syysloma ma 14.10.2019 - pe 18.10.2019 (viikko 42)
 Joululoma ma 23.12.2019 - pe 3.1.2020
Kevätlukukausi ti 7.1.2020 - la 30.5.2020
 Talviloma ma 17.2.2020 - pe 21.2.2020
 Pääsiäisloma pe 10.4.2020 – ma 13.4.2020

Lukuvuoden jaksot

1. jakso	12.8. - 2.10.2019 Liikuntapäivä la 7.9.2019	39 työpäivää
2. jakso	3.10. - 28.11.2019 Syysloma ma 14.10. - pe 18.10.2019 (viikko 42)	36 työpäivää
3. jakso	29.11.2019 - 5.2.2020 Lauantaityöpäivä 21.12.2019	38 työpäivää
4. jakso	6.2. - 2.4.2020 Talviloma 17.2. – 21.2.2020 (viikko 8)	36 työpäivää
5. jakso	3.4. – 30.5.2020	38 työpäivää

Yhteensä 187 työpäivää

Kirjasto

Helsingin normaalityössä on koulukirjasto, joka sijaitsee B-puolen ensimmäisessä kerroksessa. Kirjasto on avoinna koulupäivien aikana klo 9.30-14.35. Poikkeavista aukioloajoista tiedotetaan kirjaston ovesta. Olet tervetullut kirjastoon!

Voit tulla kirjastoon opiskelemaan, lukemaan, hankkimaan tietoa tai vain viettämään välituntia. Kirjasto palvelee myös koulun henkilökuntaa ja opetusharjoittelijoita. Kirjastosta voit lainata kirjoja kotiin. Monipuolisesta kokoelmastamme löytyy kirjojen lisäksi myös lehtiä, joita voit lukea kirjastossa. Opintosalissa on tietokoneita sekä tilaa yksilö- ja ryhmätyöskentelyyn. Kirjastossa voi myös tulostaa.

Kirjastoa hoitaa kirjastos sihteeri, joka auttaa sinua kaikessa. Kysy vinkkejä esimerkiksi tutkielman tekoon tai loistavien kirjojen löytämiseen. Kirjastolaiset tietävät yleensä paljon tai ovat vähintäänkin hyviä ottamaan selvää. Jos et tarvitse apua, olet tervetullut myös juttelemaan valitsemastasi aiheesta.

Kirjastossa on videotykki ja valkokangas, joita myös oppilaiden ja opiskelijoiden on mahdollista käyttää. Oletko tehnyt lyhytelokuvan, kirjatrailerin tai tapahtumamainoksen, jonka haluaisit seinällemme pyörimään? Kerro kirjastosihteerille ideasi niin toteutamme sen! Lisätietoja kirjaston käytösäännöistä ja kokoelmatiedot (aineistohaku) löytyvät koulun verkkosivulta.

Kirjasto on syrjinnästä vapaa tila. Tule sellaisena kuin olet.

Vanhempainillat

7. luokkien vanhempainilta	21.8.2019	klo 18
9-lk jatkokoulutusilta huoltajille	9.10.2019	klo 18
Peruskoulun 6-luokkalaisten info-ilta	8.1.2020	klo 18
7.- ja 8.lk valinnaisaineilta	15.1.2020	klo 18
7.- ja 8-lk. luokkakohtaiset vanhempainillat	18.3.2020	klo 18

Lukion vanhempainillat

19ABC tutustumisilta	4.9.2019	klo 18
18ABC vanhempainilta	6.11.2019	klo 18
Abien vanhempainilta	29.1.2020	klo 18
Lukion avoimet ovat	22.1.2020	klo 18

Vanhempainyhdistys

Helsingin normaalityöön vanhempainyhdistys (ry) edistää kodin ja koulun yhteistyötä ja on mukana luomassa myönteistä oppimis- ja kasvuympäristöä. Haluamme tukea nuorten tasapainoista kokonaiskehitystä sekä kannustaa oppilaita hyvään toveruuteen, koulusuorituksiin ja työrauhaan. Yhdistyksen toimintamuotoja ovat mm. opiskelu- ja kasvatuskysymyksiä käsittelevien luentojen ja keskusteluiltojen järjestäminen, alumnituotteiden tuottaminen, luokkien, harrastekerhojen ja koulun kirjaston toiminnan tukeminen sekä oppilaiden palkitseminen hyvästä koulutoveruudesta stipendein. **Vanhempainyhdistyksen jäseneksi voivat liittyä Norssin peruskoulun ja lukion oppilaiden vanhemmat ja huoltajat. Liittyminen tapahtuu maksamalla 40 € jäsenmaksu tilille Nordea FI41 1014 3000 2407 76. Maksun viestikenttään vanhemman/vanhempien nimi/nimet sekä oppilaan nimi ja luokka, viitteeksi 123 (yläluokka) tai 1313 (lukio).** Tulot käytetään yhdistyksen tavoitteiden toteuttamiseen. Mukaan toiminnan järjestämiseen pääsee esimerkiksi osallistumalla yhdistyksen kokouksiin ja/tai ottamalla yhteyttä sähköpostitse (norssinvanhemmat@gmail.com). Otamme ilolla vastaan uusia jäseniä hallitukseen!

Oppilaanohjaus ja opinto-ohjaus

Peruskoulun oppilaanohjauksella pyritään siihen, että oppilas löytää omat vahvuus- ja kehittämisaalueensa. Keskeisin tavoite on nuoren itsetuntemuksen ja -luottamuksen edistäminen siten, että hän kykenee arvioimaan omaa itseään sekä harrastuneisuuttaan. Tavoitteena on, että oppilas kykenee peruskoulun päättövaiheessa näkemään yhteyden koulumenestyksen ja jatkokoulutusvalintojen välillä. Hän pystyy kehittämään päätöksentekovalmiuttaan ja ottamaan vastuun tekemis-tään päätöksistä.

Lukion opinto-ohjauksen lähtökohtana ovat opiskelijoiden yksilölliset tarpeet. Ohjaukselle on luonteenomaista prosessinomaisuus. Tavoitteellinen ohjaus edellyttää sekä opiskelijan että ohjaajan yhteistä panosta.

Lukiolaisen opiskelujen ohjaus liittyy opinto-ohjaajan tehtävien lisäksi oleellisesti kaikkien lukiossa opettavien opettajien työhön. Aineenopettajat antavat ohjausta eritoten oman aineensa opiskelussa. Ryhmänohjaaja perehdyttää ohjausryhmänsä opiskelijat lukion käytänteisiin, ohjaa opintosuunnitelmien laatimisessa sekä opiskelutavoitteiden asettamisessa ja arvioinnissa. Opinto-ohjaajan asiantuntemusta tarvitaan varsinkin opiskelijan jatkokoulutus- ja uranvalintasuunnittelussa.

Tule kysymään, kun tarvitset apua. Varaa aika opinto-ohjaajaltasi, kun tarvitset henkilökohtaista ohjausta.

Opinto-ohjaajat

Merja Laine 7-luokat sekä 17ABC, 16D

02941 28155 (050 3180267)

Raila Pirinen 8-luokat sekä 18ABC

02941 28170 (050 3180268)

Petra Parkkola 9-luokat sekä 19ABC

Työelämään tutustuminen (TET)

Peruskoulussa oppilaat tutustuvat työelämään TET-jaksoilla. Niiden aikana oppilas soveltaa koulussa oppimiaan taitoja ja pääsee tutustumaan työelämään ja uuteen työyhteisöön.

Seitsemännellä luokalla oppilaat ovat päivän ajan tutustumassa koulun ruokalan sekä vahtimestarien ja siistijöiden toimintaan ja työhön. Kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla oppilaat työskentelevät TET-jakson aikana itse hankkimas-saan työpaikassa, kahdeksannella viikon ja yhdeksännellä kaksi viikkoa.

Oppilaille selvitetään ennen 8. luokan TET-jaksoa työelämään tutustumisen pelisäännöt ja vastuukysymykset. Heille jaetaan tiedote oppilaan vastuusta ja huoltajille lähetetään oppilaan mukana TET-tiedote, joka pätee myös 9. luokalla.

Lukiolaiset voivat tutustua työelämään kahden koulupäivän ajan valitsemiaan ajankohtana sovittuaan asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. On suotavaa, että opiskelijat käyttäisivät tätä mahdollisuutta.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto tukee nuoren kasvua ja kehitystä sekä edistää terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Siihen sisältyy terveysneuvontaa, oppilaan terveyden-tilan seuranta ja arviointi sekä tarpeen mukaan jatkotutkimuksiin ohjaaminen. Tarvittaessa annetaan myös ensiapua koulutapaturmissa loukkaantuneille ja koulussa äkillisesti sairastuneille. Varsinainen sairaanhoito ei kuitenkaan sisälly kouluterveydenhuoltoon.

Kouluterveydenhoitaja **Satu Hovin** vastaanotto on koululla maanantaista per-

jantaihin. Neuvonta-aika ilman ajanvarusta on peruskoululaisille klo 11.15 – 11.45 ja lukiolaisille klo 12.45 – 13.15. puh 050 3105573. Koululääkäri **Susann Karlbergin** vastaanotto on koululla tiistaisin sopimuksen mukaan. Terveydenhoitaja käyttää myös Helsingin kaupungin sähköistä asiointia. Palvelun käyttö edellyttää puolesta asioinnin sopimusta.

Jos kouluterveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, ohjataan sairastunut tai tapaturmaisesti loukkaantunut oppilas hoitoon seuraavasti:

- Ensisijainen hoitopaikka: Oppilaan oma terveysasema, joka useimpien oppilaiden kohdalla on Viiskulman terveysasema, Pursimiehenkatu 4, puh (09) 31045930
- Sairaalahoittoa vaativien hoitopaikat: Tarvittaessa neuvoa oikean hoitopaikan suhteen voi kysyä Sairaanhoidopalvelujen neuvonnasta, puh (09) 31010023

Vakavissa sairaus/tapaturmatilanteissa ambulanssi/yleinen hätänumero on: 112

Hammashuolto

Helsingiläiset 7. - 9. luokkien oppilaat kutsutaan yksilöllisiin hammastarkastuksiin Kivelän hammashoitolaan. Lukiolaiset varaavat omat hammastarkastus- ja hoito-aikansa. Helsingin eteläisen alueen keskitetty hammashoitola-ajanvarausnumero on (09) 31051400

Opiskeluhoolto

Opiskeluhooltotyöllä tarkoitetaan oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnin ja muun hyvinvoinnin edistämiseen sekä turvallisen oppimis- ja kasvuympäristön luomiseen tähtääviä työtä.

Helsingin normaalilyseossa toimii yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä, johon opiskeluhooltohenkilöstön lisäksi kuuluu aineenopettajia (oppilaskuntien hallitusten ja tuki- ja tutoroppilaiden ohjaajat sekä luokan- ja ryhmänohjaaja, vanhempainyhdistyksen opettajaedustaja), oppilas- ja opiskelijajäseniä. Lisäksi koulussamme toimii pedagogisen tuen ryhmä, jonka tehtävä on toimia paitsi oppilaan tukena myös opettajien ja luokanohjaajien koulunkäyntiin liittyvänä konsultatiivisena apuna. Jälkimmäiseen ryhmään kuuluvat erityisopettajat, opinto-ohjaajat, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä peruskoulun rehtori.

Yhteisöllisten toimien lisäksi oppilashuoltotyötä tehdään yksilökohtaisella tasolla. Näitä toimia ovat esimerkiksi kouluterveydenhoitajan vastaanotot, keskustelut koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa sekä monialaiset asiantuntijaryhmät, jotka perustetaan oppilaan suostumuksella oppilaan koulukäynnin ja kasvun tueksi.

Erytisopetus ja tukiopetus

Peruskoulun oppilaalla on mahdollisuus saada pienryhmämuotoista tai yksilöllistä erityisopetusta ja ohjausta. 7.-luokkalaisille tehdään lukiseula, jonka perusteella selvitetään oppilaan tuen tarve. Erytisopettajat toimivat myös samanaikaisopettajina eri oppiaineissa. Lukion 1. vuositason opiskelijoille tehdään lukiseula, jonka perusteella kartoitetaan opiskelijan yksilöllisen ohjauksen ja erityisjärjestelyjen tarve. Tukiopetusta antavat aineenopettajat ja opetusharjoittelijat kouluajan ulkopuolisella ajalla. Erytisopettajina tänä lukuvuonna toimivat lehtorit Olli Hyvönen ja Laura Saarelma.

Koulukuraattori

Koulukuraattorilta saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatustasioista. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Ratkaisukeskeisyys ja sovitteluva työote ovat kuraattorin työn lähtökohtina Helsingin normaalilyseossa.

Koulukuraattorin tehtäviin kuuluu koulun oppilaiden koulunkäynnin ja sosiaalisen hyvinvoinnin tukeminen. Oppilaat voivat tulla keskustelemaan erilaisista ongelmistaan, kaverisuhteistaan, jaksamisestaan ja toiveistaan suoraan kuraattorille.

Oppilashuoltoryhmä sekä koulun henkilökunta voivat ohjata oppilaan kuraattorin puheille, kun on tarvetta oppilaan koulunkäynnin tukemiseen, sosiaalisten pulmatilanteiden purkamiseen tai koulumotivaation etsimiseen.

Vanhemmat voivat olla myös suoraan yhteydessä kuraattoriin, mikäli toivovat tukea vanhemmuuteen tai oman lapsen sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä, kuten esimerkiksi oppilaiden välisiin suhteisiin liittyvissä huomioissa. Koulukuraattori **Nicolas Recorbet** työskentelee Normaalilyseossa neljänä päivänä viikossa. Yhteydenoton voi tehdä puhelimitse, Wilmassa tai sähköpostitse (puh. 040 662 0329; nikke.recorbet@hel.fi)

Koulupsykologi

Koulupsykologitoiminnan tarkoituksena on psykologisin menetelmin tapahtuva oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnin ja muun hyvinvoinnin edistäminen niin peruskoulussa kuin lukiossa. Tätä varten koulupsykologi tarjoaa oppilaille, vanhemmille ja koulun henkilökunnalle psykologisia arviointi-, neuvottelu- ja ohjauspalveluja. Työn pääpainopisteinä ovat oppilaiden kanssa käytävät yksilökeskustelut, neuvottelut huoltajien kanssa sekä yksilötutkimukset oppilaille. Koulupsykologi tekee yhteistyötä opettajien ja muun henkilökunnan kanssa sekä ohjaa oppilaita tarvittaessa muiden palvelujen piiriin.

Oppilaat voivat ohjautua koulupsykologin luokse omasta, vanhempien tai opettajan aloitteesta. Oppilaalla on itsellään oikeus päättää haluaako hän tavata koulupsykologia. Yleisimpiä tapaamissyitä ovat oppimiseen, mielialaan, jännitykseen tai levottomuuteen liittyvät syyt. Myös kaveri- ja perhesuhteet ovat yleisiä syitä koulupsykologin luokse ohjautumiseen.

Koulupsykologi **Sofia Lindgren** työskentelee normaalilyseolla ma-ke. Häneen voi olla yhteydessä myös muina päivinä. Yhteydenoton voi tehdä puhelimitse, Wilmassa tai sähköpostitse (puh. 040 669 2074; sofia.lindgren@hel.fi)

KivaKoulu-ohjelma

Norssi on ollut lukuvuodesta 2010–2011 alkaen mukana kiusaamisen vastaisessa KivaKoulu-ohjelmassa. Tämä kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä ohjelma pitää sisällään mm. 7.-luokkalaisille pidettäviä oppitunteja. Norssin kivatiimiin kuuluvat lehtorit **Olli Hyvönen**, **Satu Santala-Ekelund**, **Tiia Karpin**, **Minna Matinlauri** sekä perusasteen rehtori **Juha-Pekka Husso**. KivaKoulu-koordinaattorina toimii erityisopettaja Olli Hyvönen.

Oppilas- ja opiskelijakunnat

Peruskoulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki peruskoulun oppilaat ja lukion opiskelijakuntaan kaikki lukion opiskelijat. Oppilaskuntaa ja opiskelijakuntaa edustavat hallitukset, jotka suunnittelevat ja edistävät oppilaiden ja opiskelijoiden yhteistointa sekä viihtyvyyttä ja ovat mukana koulun päätöksenteossa.

Peruskoulun oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustajat jokaiselta luokalta. Toimikausi on lukuvuosi. Lukion opiskelijakunnan hallituksen jäsenet valitaan ehdolle asettuneiden joukosta vaaleilla tammikuussa. Toimikausi on kalenterivuosi.

Peruskoulun oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat **Taneli Nordberg** sekä **Vesa Åhs** ja lukion opiskelijakunnan ohjaavana opettajana **Päivi Kivelä**.

Peruskoulun tukioppilaat

Tukioppilastoiminnan tehtävänä on tukea ja auttaa seitsemänsien ja kahdeksansien luokkien oppilaita heidän jokapäiväisessä koulunkäynnissään. Ohjaavina opettajana toimivat **Hannele Parviala** ja **Maria Landén-Vieth**

Lukuvuonna 2019-20 tukioppilaina toimivat Etti Kykkänen, Joel Kääriä Joel, Lasse Leikola ja Mette Mäkelä 9A:Itä; Maria Isoaho, Ilse Kavonius, Julius Saarelma, Cecilia Serovuo ja Noah Viitala 9B:Itä; Aida Aledin, Alma Nurmelin, Sofia Raatikainen, Saaga Stenberg ja Marla von Kessel 9C:Itä; Luna Leinonen Botero, Nicole Nuora, Saana Rantala ja Kira Vuorenhela 9D:Itä sekä Daniela Solomon ja Claudia Uksila 9E:Itä.

Lukion tutorit

Lukuvuonna 2019-20 tutoreina toimivat seuraavat lukiolaiset:

Ryhmälle 19A: Veronica Hurri, Oliver Luoma, Pinja Ohtonen, Elmeri Pilkama ja Iiris Sillanpää; **Ryhmälle 19B:** Reetta Gynther, Katariina Kempainen, Siiri Parantainen, Tapio Tulokas ja Olavi Ylänkö; **Ryhmälle 19C:** Erik Backman, Aletta Mannermaa, Wilma Rinne, Isabella Shirazi ja Otto Tulokas

Tutoreiden ohjaajana toimii **Raila Pirinen**.

Peruskoulun opetussuunnitelma

Opetussuunnitelman tuntijako

OPS 2016	7. lk	8. lk	9. lk
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3
A1-kieli ja A2-kieli (EN, RA, RU)	2	2	3
B1-kieli (RU)	1	1	2
Matematiikka	3	4	4
Fysiikka	1	1	1,5
Kemia	1	1	1,5
Biologia	1	1	2
Maantieto	1	1	1
Uskonto tai ET	1	1	1
Historia	2	1	1
Yhteiskuntaoppi		1	2
Musiikki	2	1	
Kuvataide	2		1
Kotitalous	3	1	
Käsityö	2	1	
Liikunta	3	3	2
Terveystieto	1	1	1
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Opiskelutaidot	1	0,5	
Valinnaisaineet		3	3
Yhteensä (ops2016)	30,5	29	30
Latina	2	3	3

Peruskoulun oppilasarviointi

Oppilasarvioinnin tehtävät

Oppilasarvioinnin tehtävänä on tukea ja ohjata oppilasta myönteisellä tavalla sekä kannustaa häntä opinnoissaan. Oppilaalle annetaan palautetta edistymisestä, sosiaalisesta kasvusta, opiskelutaidoista ja oppimistuloksista koko yläasteen ajan. Arvioinnin avulla annetaan oppilaalle palautetta myös oppimisprosessista. Oppilasarvioinnin yhtenä keskeisenä tehtävänä on oppilaan itsetuntemuksen lisääminen ja myönteisen minäkäsityksen vahvistaminen. Uuden opetussuunnitelman (2016) arvioinnin kohteena on oppiminen, työskentely ja käyttäytyminen. Opettajat selvittävät oman oppiaineensa arvioinnin perusteet kunkin jaksos alussa.

Oppilas saa kirjallisia sanallisia arviointeja ja numerotodistuksia seuraavasti:

7. luokalla

1. jakson jälkeen	perus- ja opiskelutaidot (sanallinen arviointi)	Aineista, joita 1. jaksossa on opiskeltu
joululoman alkaessa	välitodistus (numerotodistus)	1. ja 2. jakson aikana opiskelluissa aineissa ja käyttäytymisessä
kesäloman alkaessa	lukuvuositodistus (numerotodistus)	Arvioidaan käyttäytymistä sekä menestystä lukuvuoden aikana opiskelluissa aineissa

8. luokalla

joululoman alkaessa	välitodistus (numerotodistus)	1. ja 2. jakson aikana opiskelluissa aineissa ja käyttäytymisessä
3. jakson jälkeen	vahvuudet ja kehittämisaalueet (sanallinen arviointi)	niistä aineista, joita kolmannessa jaksossa on opiskeltu
kesäloman alkaessa	lukuvuositodistus (numerotodistus)	jossa arvioidaan käyttäytymistä sekä menestystä lukuvuoden aikana opiskelluissa aineissa

9. luokalla

2. jakson jälkeen	kokonaiskuva oppijana (sanallinen arviointi)	2. jaksossa opiskelluissa aineissa
joululoman alkaessa	välitodistus (numerotodistus)	1. ja 2. jakson aikana opiskelluissa aineissa ja käyttäytymisessä
kesäloman alkaessa	päättötodistus	numero tai hyväksymismerkinä kaikista 7.–9. luokilla opiskelluista aineista

Numeroarvioinnin asteikko

10 = erinomainen, 9 = kiitettävä, 8 = hyvä, 7 = tyydyttävä, 6 = kohtalainen, 5 = välttävä, 4 = hylätty suoritus (lukuvuositodistuksessa)

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytyminen arvioidaan jouluna annettavassa välitodistuksessa ja kevään lukuvuositodistuksessa opettajien antamien käyttäytymisnumeroiden pohjalta. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisnumeroa ei merkitä. Käyttäytymisen arvioinnissa käytetään samaa asteikkoa kuin oppiaineissa yleisesti.

Lukion opetussuunnitelma

Lukion tuntijakotaulukko

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
A-kieli	6	2
B-kieli	5	2
Muut kielet		8+8
Matematiikka		
Yhteinen opintokokonaisuus	1	
Lyhyt	5	2
Pitkä	9	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet		
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Uskonto/elämäkatsomustieto	2	4
Terveystieto	1	2
Taito- ja taideaineet	5	
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
Opinto-ohjaus	2	0
Teemaopinnot		3
Pakolliset kurssit	47-51	
Syventävät kurssit vähintään	10	
Kurssit yhteensä vähintään	75	

Opiskelijan oppimisen arviointi

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Opiskelijan työskentelyn ja oppimistulosten arvioinnin tarkoituksena on ohjata ja kannustaa opiskelijaa määrätietoiseen opiskeluun, luoda edellytyksiä opiskelijan itsearviointiin, omien tavoitteiden asettamiseen ja työskentelyn kehittämiseen sekä vahvistaa oppimaan oppimisen taitoja. Arvioinnin muotoja voivat olla kurssi-arvosanan antaminen, itsearviointi, vertaisarviointi sekä kurssin aikana annettava suullinen tai kirjallinen palaute.

Opiskelijan oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja koulu yhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa.

Opiskelijalle annetaan tietoa opintojen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja oppimistuloksista kurssikohtaisesti jaksoittain ja lukion päättövaiheessa. Eri oppiaineiden arviointiperusteet on kirjattu opetussuunnitelman oppiainekohtaisissa osioissa.

1. Kurssisuoritusten arviointi ja käytänteet, etenemisestä ja jaksotodistus

Opiskelijan työskentely kurssin aikana ja saavutetut oppimistulokset arvioidaan kurssin aikana. Lähtökohtana on, että opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan. Jokaisen kurssin alussa käydään läpi kurssin sisältö ja arviointiperusteet ja opiskelijoille annetaan kurssisuunnitelma, johon on kirjattu kurssin sisältö ja arviointiperusteet. Opiskelijan kurssisuorituksen arviointi perustuu yleensä kirjallisiin ja/tai suullisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Arvioinnissa voidaan käyttää opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointeja sekä opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja ja muita näyttöjä. Opiskelijan poissaolot kurssilta saattavat vaikuttaa alentavasti kurssin arvosanaan. Lukiolain 629/1998 §25 mukaisesti opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin.

Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4—10: 4 = hylätty, 5 = välttävä, 6 = kohtalainen, 7 = tyydyttävä, 8 = hyvä, 9 = kiitettävä, 10 = erinomainen.

Paikalliset syventävät kurssit, kaikki soveltavat kurssit ja teemaopinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä lukuun ottamatta lukiodiplomikursseja, jotka arvioidaan asteikolla 1—5. Kurssisuorituksiin liittyvät merkinnät ovat seuraavat:

S = hyväksytysti suoritettu

H = hylätty

O = osallistunut opetukseen

Mahdollisuus täydentää ja suorittaa kurssi loppuun

K = keskeyttänyt

Mikäli opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kurssin, kurssi on aloitettava alusta.

Opiskelijan tulee suorittaa kesken oleva kurssi (merkintä O) loppuun viimeistään saman lukuvuoden viimeisessä uusintakuulustelutilaisuudessa kesäkuussa ellei oppiaineen opetussuunnitelmassa ole muuta mainittu.

Opiskelijan kurssin suorittaminen keskeytyy, jos hän on poissa enemmän kuin neljä (4) 75 min oppituntia, ja hän saa kurssimerkinnäksi keskeyttämismerkinnän K. Erityisistä syistä aineen opettaja ja rehtori voivat päättää kurssin hyväksymisestä, vaikka opiskelijalla olisi enemmän kuin neljä (4) poissaolokertaa.

Jos opiskelijan kurssin osasuorituksissa on jonkun muun kirjoittama teksti tai opiskelija on plagioinut toisen tekstiä, vilppi otetaan huomioon kurssiarvosanassa tai vakavassa vilppitilanteessa kurssin suorittaminen keskeytetään.

Opiskelija voi korottaa hyväksytyin kurssin arvosanaa kerran käymällä kurssin uudestaan tai osallistumalla uusintakuulusteluun lukuvuoden toisen tai viidennen jakson jälkeen, ellei oppiaineen arvioinnissa ole muuta mainittu. Kurssin arvostuksiksi tulee suorituksista parempi.

Hylätyn kurssin opiskelija voi suorittaa osallistumalla uusintakuulusteluun tai käymällä kurssin uudestaan, ellei oppiaineen arvioinnissa ole muuta mainittu. Jos opiskelija tulee hylätyksi uudestaan, lukion rehtori ja asianomainen opettaja ratkaisevat kurssin suorittustavan.

Opinnoissa syntyy etenemiseste, kun opiskelija saa toisen hylätyn arvosanan (4) samassa oppiaineessa. Etenemiseste tarkoittaa, että opiskelija ei voi suorittaa uusia kyseisen oppiaineen kurseja, ennen kuin hän on suorittanut ainakin toisen hylätyistä kurseista hyväksytysti. Opiskelija saa tiedon etenemisesteen syntymisestä kurssisuoritusotteestaan. Muiden oppiaineiden suorittaminen voi jatkua jonkin aineen etenemisesteestä huolimatta.

Opiskelijan saamat arvosanat ja suorituserkinnät ovat opiskelijan nähtävillä sähköisessä kurssisuoritusotteessa.

2. Diagnosoidut sairaudet ja vammat tai muut niihin rinnastettavat oppimiseen liittyvät vaikeudet

Diagnosoidut sairaudet ja vammat tai muut niihin rinnastettavat oppimiseen liittyvät vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, otetaan arvioinnissa huomioon siten, että opiskelijalla on anomuksesta mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa. Asiasta päättävät kyseisen aineen opettaja ja lukion rehtori yhdessä

3. Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Halutessaan suorittaa kurssin itsenäisesti opetukseen osallistumatta opiskelija neuvottelee asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Tämän jälkeen hän anoo oppiaineen opettajalta oikeutta kurssin itsenäiseen suorittamiseen, ja lukion rehtori hyväksyy tai hylkää anomuksen. Itsenäisesti suoritettu kurssi arvioidaan itsenäiseen suoritukseen kuuluneiden tehtävien pohjalta. Mikäli opiskelija ei saa itsenäisesti opiskellusta kurssista hyväksytyä arvosanaa tai kurssisuoritus keskeytyy, opiskelijan tulee suorittaa kurssi opetukseen osallistumalla. Lisäksi noudatetaan oppiainekohteisissa opetussuunnitelmissa mahdollisesti mainittuja erityisehtoja.

4. Oppiaineen tason vaihto

Niissä oppiaineissa, joissa opiskelijan on mahdollista vaihtaa oppiaineen tasoa, suoritettujen kurssien vastaavuudet määritellään kyseisten oppiaineiden opetus-suunnitelmissa.

5. Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Opiskelijan tulee itse hakea muulla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista.

Päätöksen osaamisen tunnustamisesta tekevät ko. aineen opettaja ja lukion rehtori yhdessä. Muissa oppilaitoksissa suoritettujen opintojen hyväksilukemisessa ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyä ennen mainittujen opintojen tai hyväksiluettavaa osaamista koskevan opintokokonaisuuden alkamista.
- Opiskelijan tulee esittää selvitys tai todistus opinnoistaan tai osaamisestaan.
- Tarvittaessa osaaminen on osoitettava lisänäytöin.
- Mikäli opiskelija on suorittanut peruskoulun 7-9 luokkien aikana lukion opetussuunnitelman mukaisen kurssin, kurssi voidaan lukea hyväksi lukio-opiskelussa.

6. Oppiaineen oppimäärän suoritus ja arviointi

Tietyn oppiaineen oppimäärän suoritus muodostuu opiskelijan suorittamista pakollisista, valtakunnallisista ja paikallisista syventävistä sekä soveltavista kursseista. Oppimäärän päättöarvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosanojen aritmeettisen keskiarvon perusteella. Mainituista kursseista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Kurssien määrä	hylättyjä kursseja enintään
1 - 2	0
3 - 5	1
6 - 8	2
9 tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärän muodostavat kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteiden mukaiset valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä niistä voi jälkikäteen poistaa mitään. Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä kursseja.

Paikalliset syventävät ja soveltavat kurssit voivat vaikuttaa opiskelijan oppiaineen oppimäärän päättöarvosanaan korottavasti. Oppiaineen opettajat päättävät opiskelijan harkinnanvaraisesta päättöarvosanan korottamisesta lukio-opintojen päättövaiheessa. Harkinnanvaraiset päättöarvosanakorotukset vahvistetaan opettajakouksessa. Opiskelijalla on mahdollisuus opintojen päättövaiheessa osallis-

tua oppiaineen oppimäärän arvosanan korottamiseksi erilliseen kuulusteluun, ellei oppiaineen opetussuunnitelmassa toisin mainita. Opiskelija voi yrittää korottaa oppimäärän arvosanaa erillisessä kuulustelussa joko kerran ennen ylioppilastutkintokertaa tai kerran sen jälkeen. Jos opiskelija on erillisessä kuulustelussa korottanut oppiaineen oppimäärän arvosanaa, hän ei voi enää suorittaa saman oppiaineen kursseja.

7. Lukion oppimäärän suoritus ja päättöarviointi

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja valtakunnallisten syventävien kurssien määrä on vähintään 10 ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Valtakunnallisina syventävinä kursseina tarjottavista teemaopintojen kursseista, paikallisista syventävistä, valtakunnallisista soveltavista ja paikallisista soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit. Jos opiskelija vapautetaan lukiolain 13 §:n mukaan jonkin oppiaineen opiskelusta, hänen tulee valita sen tilalle muita opintoja niin, että säädetty kurssien vähimmäismäärä täyttyy. Opiskelijan päättöarvioinnista päättävät lukion rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Päättöarviointi vahvistetaan opettajakokouksessa.

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimääristä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kursseista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta Lukiolain (629/1998, 34 d § 1 mom., muutettu lailla 958/2015) mukaisesti. Pyyntö tehdään lukion rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät lukion rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Mikäli opiskelija on tyytymätön päätökseen, hän voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta Lukiolain (629/1998, 34 d 2 mom., muutettu lailla 958/2015) mukaisesti.

8. Lukion antamat todistukset

Jos opiskelija on suorittanut lukiodiplomin jossakin oppiaineessa, hän saa siitä todistuksen. Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa puheviestinnän päättökoe ja toisessa kotimaaisessa tai vieraissa kielissä suullisen kielitaidon kokeita, joista kirjoitetaan erillinen todistus.

Päättötodistus annetaan opiskelijalle lukio-opintojen päättyessä. Päättötodistukseen merkitään Opetushallituksen lukion opetussuunnitelman perusteiden kohdan 6.5 mukaiset tiedot. Todistukset suullisen kielitaidon kokeen ja lukiodiplomin suorittamisesta annetaan päättötodistuksen liitteenä ja ne merkitään päättötodistuksen lisätietoihin.

9. Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun

Uusintakuulustelussa suoritetaan hylättyjä kursseja. Hyväksytyin kurssin voi uusia 2. ja 5. jakson jälkeisissä uusintakuulusteluissa. Opiskelija ilmoittautuu uusintakuulusteluun viimeistään viikkoa ennen lukion kansliaan jätettävällä lomakkeella.

Helsingin normaalilyseon järjestyssäännöt

Sääntö on voimassa koulussa, koulun käytössä olevilla ulkoilualueilla ja koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa.

Oppilaat ja lukio-opiskelijat työskentelevät koulussa sopuisasti ja toisia sekä toisten näkemyksiä ja mielipiteitä kunnioittaen: he ovat ystävällisiä ja kohteliaita toisilleen, opettajille, opetusharjoittelijoille ja muille aikuisille sekä huolehtivat koulurakennuksen ja sen ympäristön siisteydestä. Samalle he noudattavat rehtoreiden, opettajien ja muun henkilökunnan erikseen antamia ohjeita.

Läsnäolo

Koulua käydään säännöllisesti ja ollaan läsnä oppitunneilla, koulun tilaisuuksissa ja opintoretkeillä sekä suoritetaan koulutyöhön liittyvät tehtävät. Luokanohjaajan ja ryhmänohjaajan tuokiot sekä päivänavaukset ovat osa kaikkia koskevaa viikoittaista koulutyötä. Lukiolain mukaan lukion opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jolle hänelle ole myönnetty siitä vapautusta tai lupaa suorittaa kurssi itsenäisesti.

Oppilas tai opiskelija voi perustellusta syystä saada luvan poissaoloon. 1-5 päiväksi luvan myöntää luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja, sitä pidemmäksi aikaa kouluasteen rehtori. Kirjallinen loma-anomus on jätettävä henkilökohtaisesti viimeistään viikkoa ennen aiottua lomaa. Lomapäätös annetaan aina kirjallisesti.

Oppilas tai opiskelija voi sairastuessaan kesken päivän poistua koulusta. Ennen lähtöään peruskoulun oppilas ilmoittaa siitä tunnin opettajalle, luokanohjaajalleen tai kouluterveydenhoitajalle. Poissaoloselvitys tehdään Wilmaan mahdollisimman pian.

Työrauha

Oppitunneille tullaan ajoissa ja työskennellään työrauhaa häiritsemättä. Omien eväiden syönti sekä tietokoneiden, puhelinten ja muiden elektronisten laitteiden käyttö muuhun kuin opettajan ohjaamaan opiskelutarkoitukseen on kielletty oppituntien aikana.

Työympäristö ja vuorovaikutus

Jokainen koulussa toimiva pyrkii omalla toiminnallaan edistämään viihtyisää ja jokaisen hyvinvointia tukevaa opiskelu- ja työympäristöä. Toiset huomioiva käytäytyminen kuuluu osaksi kouluympäristössä toimimista. Kiusaaminen kaikissa muodoissaan on koulussa kielletty.

Jokainen kunnioittaa toisen yksityisyyttä. Tähän liittyen esimerkiksi valokuvien ottaminen tai videon kuvaaminen toisesta henkilöstä ilman tämän lupaa on kielletty.

Kaikki kunnioittavat vanhaa koulurakennusta, käsittelevät huolellisesti ja varoen koulun omaisuutta sekä pitävät työympäristönsä mahdollisimman viihtyisänä. Roskat laitetaan roskakoreihin ja tyhjä pullot niille varattuihin astioihin.

(jatkuu seuraavalla aukeamalla)

Kaikki kiinteistössä toimivat noudattavat kiinteistön turvallisuusohjeita. Luokanohjaaja tai ryhmänohjaaja tutustuttaa oppilaat tai opiskelijat tärkeimpiin turvallisuusohjeisiin ja poistumisohjeisiin hätätilanteissa. Yleisen turvallisuuden edistämiseksi kaikki huomioivat, että koulun poistumistiet ovat esteettömiä ja palo-ovien edustat pysyvät tavaroista vapaina.

Oppilaiden ja opiskelijoiden tulee muistaa, että he edustavat kouluaan myös koulumatkoillaan, opintokäynneillään, retkillään ja koulutyön ulkopuolella. He luovat myönteistä kuvaa koulusta ja tuntevat vastuunsa sen oppilaina ja opiskelijoina.

Välitunnit

Välitunnit vietetään joko pihalla tai rauhallisesti käyttäytyen sisätiloissa. Koulun hissit ovat vain henkilökunnan käytössä. Terveystoiminta myöntää erikoisluvan hissien käyttöön esimerkiksi liikuntarajoitteen vuoksi.

Päällysvaatteiden säilytys

Päällysvaatteet, mukaan lukien pähineet, riisutaan oppitunneille tullessa ja säilytetään naulakoissa tai kaapeissa oppituntien ja ruokailun aikana sekä kirjastossa käydessä.

Päihteiden käyttö

Tupakkalaki kieltää alle 18-vuotiailta tupakkatuotteiden (mm. tupakan, sähkö-tupakan, nuuskan) hallussapidon. Tupakkatuotteiden käyttö sekä alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kielletty koulussa ja koulun käytössä olevilla ulkoilualueilla.

Ruokailu

Kouluravintolaan tullessa jätetään päällysvaatteet sekä laukut ja reput ruokalan ulkopuolelle tai kaappiin ja asetetaan jonoihin linjastojen mukaan. Ruoka syödään ruokasalissa noudattaen hyviä pöytätapoja. Paikka jätetään siistiksi ja astiat palautetaan niille varattuun linjastoon. Lisäksi noudatetaan keittiöhenkilökunnan erikseen antamia ohjeita.

Kirjasto ja tietokonehuone

Kirjastoa käytetään kirjojen ja lehtien lukemiseen ja lainaamiseen sekä muuhun tiedonhakuun tai opiskeluun. Kirjaston tietokoneet on ensisijaisesti ajateltu peruskoulun oppilaiden käyttöön. Lukiolaisilla on oikeus käyttää tietokonehuoneita itsenäiseen työskentelyyn, kunhan se ei häiritse luokassa mahdollisesti tapahtuvaa muuta opetusta. Ruokien ja juomien nauttiminen kirjastossa ja atk- ja digihuoneissa on kielletty. Lisäksi noudatetaan henkilökunnan ohjeita sekä kirjastoa ja tietokonehuoneita varten erikseen laadittuja sääntöjä.

Lukion koetilaisuudet

Kokeeseen tullessa päällysvaatteet vietään kaappiin tai naulakkaan. Laukut ja reput vietään kaappiin tai jätetään koesalin seinustalle. Istumapaikalle otetaan mukaan vain kokeessa tarvittavat välineet.

Sääntöjen rikkominen

Jos oppilas tai opiskelija on aiheuttanut vahinkoa, hänen tulee heti ilmoittaa siitä rehtorille tai opettajalle. Oppilaalla ja opiskelijalla velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko tai liikaamansa koulun omaisuuden puhdistamisesta aiheutuneet kustannukset.

Ensisijaisena kurinpitotoimenpiteenä sääntöjen rikkomisesta käytetään peruskoulussa kasvatuskeskustelua, johon osallistuvat oppilas, opettaja ja mahdollisesti huoltaja. Muina kurinpitotoimenpiteinä voidaan käyttää jälki-istuntoa ja kirjallista varoitusta. Opettaja tai rehtori voi ottaa haltuunsa vaarallisen, kielletyn tai opetusta häiritsevän esineen. Lukiossa opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi opetustilasta.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkastaminen

Järjestyssäännöt käydään läpi joka lukuvuoden alussa oppilaiden ja opiskelijoiden kanssa. Järjestyssäännöt tarkastetaan lukuvuoden päättyessä ja niihin voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Jaksokalenterin lyhenteiden selitteitä

TET = Työelämään tutustuminen

LO = Luokanohjaaja (peruskoulu)

RO = Ryhmänohjaaja (lukio)

YO = Ylioppilastutkinto

UE = Evankelis-luterilainen uskonto

UO = Ortodoksinen uskonto

ET = Elämäkatsomustieto

YH = Yhteiskuntaoppi

KE = Kemia

GE = Maantieto

TE = Terveystieto

PS = Psykologia

FF = Filosofia

HI = Historia

FY= Fysiikka

BI = Biologia

Vko 33

Ma 12.8. Koulu alkaa klo 9.00 7lk ja 1lk sekä 19ABC
Klo 10.00 8lk ja 9lk klo 11.30 18ABC, 17ABC, 16D
Ti 13.8. LO/RO-tuokiöt klo 9-11
Oppitunnit alkavat lukujärjestyksen mukaan klo 11.15(lukio) ja 11.35 (pk)
Ke 14.8.
To 15.8.
Pe 16.8.

Vko 34

Ma 19.8.
Ti 20.8. 7-luokkien ryhmäytymispäivä Luukissa klo 8 –15, lukion koulukuvauspäivä
Ke 21.8. 7-luokkien vanhempainilta klo 18
To 23.8.
Pe 24.8.

Vko 35

Ma 26.8. Peruskoulun koulukuvauspäivä,
Norssin vanhempainyhdistyksen vuosikokous klo 18.00
Ti 27.8.
Ke 28.8. Lukion 19ABC:n Lähtö Kiljavalta lukion ruokailun jälkeen
To 29.8. Paluu Kiljavalta ruokailuun, normaalit oppitunnit klo 13.05 eteenpäin
Pe 30.8.

Vko36

Ma 2.9.
Ti 3.9. 19ABC Vanhempainilta klo 18.00
Ke 4.9.
To 5.9.
Pe 6.9. Ilmoitus mahdollisesta hylätystä suorituksesta tai opiskelun
huononemisesta peruskoulun oppilaalle
La 7.9. Liikuntapäivä, Englannin preliminääriko

Vko 37

Ma 9.9.
Ti 10.9. Opettajilla yhteissuunnittelupäivä klo 14-17
Ke 11.9.
To 12.9.
Pe 13.9.

Vko 38

Ma 16.9. YO C-kieli
Ti 17.9.
Ke 18.9. YO A Lukutaito, mahdollisest kurssimuutokset ja anomukset itsenäisten
kurssien suorittamiseksi 2.jaksoa varten viimeistään tänään
To 19.9.
Pe 20.9. YO A-kieli

Vko 39

Ma 23.9.
Ti 24.9. YO M N
Ke 25.9. KOE 1
To 26.9. KOE 2 YO PS FI HI FY BI
Pe 27.9. KOE 3 YO BA BB

Vko 40

Ma 30.9. KOE 4.
Ti 1.10. KOE 5. 8.-luokkien monialaiset 1. YO A Kirjoitustaito
Ke 2.10. KOE 6. 8.-luokkien monialaiset 2.
Koe Kampus! -päivä abeille (Aalto yliopisto)

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	7	7	1	8	1
2	6	6	5	4	2
3	3	5	3	3	5
4	2	4	2	6	4
5	1	8		7	8

Muistiinpanoja

Vko 40

To 3.10. 2. jakso alkaa, Peruskoulun ylimääräinen koe klo 9 – 10.15 (B226)
LO/RO-tunti klo 10 – 11, YO UE ET YH KE GE TE
Pe 4.10.

Vko 41

Ma 7.10.
Ti 8.10. 9-lk jatkokoulutusilta klo 18, Lukion matematiikkakilpailu
Ke 9.10.
To 10.10.
Pe 11.10.

Vko 42

SYYSLOMA ma 14.10. - pe 18.10.2019

Vko 43

Ma 21.10. Ohjattu perusharjoittelu (AO) alkaa
Ti 22.10.
Ke 23.10. Lukion uusintakuulustelu klo 17.00
To 24.10. Taideyliopistot -päivä abeille
Pe 25.10.

Vko 44

Ma 28.10.
Ti 29.10.
Ke 30.10.
To 31.10.
Pe 1.11.

Vko 45

Ma 4.11. K2020 YO Ilmoittautuminen alkaa
Ti 5.11.
Ke 6.11. 18ABC vanhempainilta
To 7.11.
Pe 8.11. Ilmoitus mahdollisesta hylätystä suorituksesta tai opiskelun
huononemisesta peruskoulun oppilaalle

Vko 46

Ma 11.11.
Ti 12.11. Mahdollisest kurssimuutokset ja anomukset itsenäisten kurssien
Ke 13.11. suorittamiseksi 3.jaksoa varten viimeistään tänään
To 14.11.
Pe 15.11.

Vko 47

Ma 18.11.
Ti 19.11.
Ke 20.11.
To 21.11. KOE 1.
Pe 22.11. KOE 2. K2020 YO Ilmoittautuminen päättyy

Vko 48

Ma 25.11. KOE 3.
Ti 26.11. KOE 4.
Ke 27.11. KOE 5. 8.lk Taidetestaajat
To 28.11. KOE 6. 8.lk monialaiset 3.

Vko 48

Pe 29.11. 3. jakso alkaa, Peruskoulun ylimääräinen koe klo 9.00-10.15 (B226)
LO/RO-tunti klo 10 – 11

Vko 49

Ma 2.12.
Ti 3.12.
Ke 4.12.
To 5.12.
Pe 6.12. Pk:n itsenäisyysjuhla klo 9.45, Lukion itsenäisyys- ja yo-juhla klo 13.15
Itsenäisyyspäivä

Vko 50

Ma 9.12.
Ti 10.12.
Ke 11.12.
To 12.12.
Pe 13.12. Ohjattu perusharjoittelu (AO) päättyy, Lucian päivän aamunavaus 9.35

Vko 51

Ma 16.12.
Ti 17.12.
Ke 18.12.
To 19.12.
Pe 20.12.
La 21.12. Joulujuhlapäivä
Joulukirkko / vaihtoehtoinen tunnustukseton tilaisuus klo 10.00 alkaen
Välitodistusten jako peruskoululaisille koululla luokanohjaajien tiloissa noin klo 11

JOULULOMA 23.12.2019 - 6.1.2020

Vko 2

Ma 6.1. Loppiainen
Ti 7.1. Kevätlukukausi alkaa lukujärjestyksen mukaisesti
Ke 8.1. 19ABC vanhempainilta, 6-lk kouluinfo juhlasalissa klo 18
To 9.1.
Pe 10.1. Ilmoitus mahdollisesta hylätystä suorituksesta tai opiskelun
huononemisesta peruskoulun oppilaalle

Vko 3

Ma 13.1.
Ti 14.1.
Ke 15.1. Lukion uusintakuulustelu klo 17.00, 7- ja 8-lk valinnaisineilta klo 18
To 16.1.
Pe 17.1.

Vko 4

Ma 20.1.
Ti 21.1.
Ke 22.1. Lukion opiskelijakunnan yleiskokous klo 13, Lukion avoimet ovet klo 18.00,
mahdollisest kurssimuutokset ja anomukset itsenäisten kurssien
suorittamiseksi 4.jaksoa varten viimeistään tänään
To 23.1.
Pe 24.1.

Vko 5

Ma 27.1. 9.lk TET alkaa (2vko)
Ti 28.1.
Ke 29.1. KOE 1. Matematiikan prelininäärikoe, Abien vanhempainilta klo 18.00
To 30.1. KOE 2. 8.-lk monialaiset 4.
Pe 31.1. KOE 3. 8.-lk monialaiset 5.

Vko 6

Ma 3.2. KOE 4. 8.lk TET alkaa (1vko)
Ti 4.2. KOE 5.
Ke 5.2. KOE 6.

Vko 6

To 6.2. 4.jakso alkaa. Peruskoulun ylimääräinen koe klo 8.45-10 (B226)
LO/RO-tunti klo 10 - 11,
Äidinkielen kirjoitustaidon preliminäärikoe
Pe 7.2. Englannin preliminäärikoe, 8. ja 9.lk TET päättyy

Vko 7

Ma 10.2.
Ti 11.2.
Ke 12.2. 8.lk. Taidetestaajat
To 13.2. Penkkaripäivä, abishow klo 9
Pe 14.2. Wanhojen tanssit klo 11.35 ja 13.15.

Vko 8

TALVILOMA

Vko 9

Ma 24.2. Äidinkielen lukutaidon preliminäärikoe
Ti 25.2.
Ke 26.2. Luentotilaisuus opettajille klo 13.30-15, Lukion uusintakuulustelu klo 17.00
To 27.2.
Pe 28.2.

Vko 10

Ma 2.3. Ohjattu syventävä harjoittelu (AO) alkaa
Ti 3.3.
Ke 4.3.
To 5.3.
Pe 6.3. Ilmoitus mahdollisesta hylätystä suorituksesta tai opiskelun
huononemisesta peruskoulun oppilaalle

Vko 11

Ma 9.3.
Ti 10.3. YO A Lukutaito A5
Ke 11.3.
To 12.3. YO A Kirjoitustaito
Pe 13.3. YO Lyhyt kieli

Vko 12

Ma 16.3. YO BA BB
Ti 17.3.
Ke 18.3. YO M N, 7- ja 8-lk luokkakohtaiset vanhempainillat klo 18
Mahdollisest kurssimuutokset ja anomukset itsenäisten kurssien
suorittamiseksi 5.jaksoa varten viimeistään tänään
To 19.3.
Pe 20.3. YO A-kieli

Vko 13

Ma 23.3.
Ti 24.3. YO UE ET YH KE GE TE
Ke 25.3. Opettajien suunnittelu 1 klo 13.30 - 16.00 (A107)
To 26.3. KOE 1. YO PS FY HI FY BI
Pe 27.3. KOE 2.

Vko 14

Ma 30.3. KOE 3.
Ti 31.3. KOE 4.
Ke 1.4. KOE 5.
To 2.4. KOE 6. 8.lk monialaiset 6.

Jaksokalenteri 5. jakso 3.4. – 30.5.2020

38 pv

Vko 14

Pe 3.4. 5. jakso alkaa, Peruskoulun ylimääräinen koe klo 8.45-10 (B226)
LO/RO-tunti klo 10 – 11.

Vko 15

Ma 6.4.
Ti 7.4.
Ke 8.4.
To 9.4.
Pe 10.4.

Pitkäperjantai

Vko 16

Ma 13.4.
Ti 14.4.
Ke 15.4.
To 16.4.
Pe 17.4.

2. pääsiäispäivä

Vko 17

Ma 20.4.
Ti 21.4.
Ke 22.4.
To 23.4.
Pe 24.4.

Opettajien suunnittelu 2. klo 13.30 - 16.00

Ilmoitus mahdollisesta hylätystä suorituksesta tai opiskelun huononemisesta peruskoulun oppilaalle

Vko 18

Ma 27.4.
Ti 28.4.
Ke 29.4.
To 30.4.
Pe 1.5.

Kurssit valmiina, jos valmistuu ylioppilaaksi 2020

Vappupäivä

Vko 19

Ma 4.5.
Ti 5.5.
Ke 6.5.
To 7.5.
Pe 8.5.

S2020 YO ilmoittautuminen alkaa

Lukion uusintakuulustelu klo 17.00

Ohjattu syventävä harjoittelu (AO) päättyy, Norssin päivä

Vko 20

Ma 11.5.
Ti 12.5.
Ke 13.5.
To 14.5.
Pe 15.5.

Henkilökunnan kevätretki klo 13.00, koulupäivä päättyy 12.30

Vko 21

Ma 18.5.
Ti 19.5.
Ke 20.5.
To 21.5.
Pe 22.5.

KOE 1. Opettajankokous klo 13.30-16.00

KOE 2.

Helatorstai

KOE 3. S2020 YO ilmoittautuminen päättyy

Vko 22

Ma 25.5.
Ti 26.5.
Ke 27.5.
To 28.5.
Pe 29.5.
La 30.5.

KOE 4. 8-luokkien monialaiset 7.

KOE 5. 8-luokkien monialaiset 8.

KOE 6. 8-luokkien monialaiset 9.

Norssi-Ressu kamppailupäivä

Peruskoulun kevätjuhlapäivä, Lukion RO-tunti klo 11.00

Todistusten LO/RO-tiloissa klo 9.00, Ylioppilasjuhla klo 10.00

Vko 23

Ma 1.6.
Ti 2.6.
Ke 3.6.

Ilmoittautuminen pk:n ehtokuulusteluun koulun kansliaan klo 15 mennessä

Peruskoulun ehtokuulustelu klo 9 alkaen (luokassa B223),
Lukion uusintakuulustelu klo 17-20 (A107),

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA, PERUSKOULU 2019-20

	<u>Maanantai</u>	<u>Tiistai</u>	<u>Keskiviikko</u>	<u>Torstai</u>	<u>Perjantai</u>
1	8:15	8:15	8:15	8:15	8:15
	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30 <u>9:35 päivänavaus</u>
2	9:45	9:45	9:45	9:45	9:45
	11:00 <u>Ruokailu</u>	11:00 <u>Ruokailu</u>	11:00 <u>Ruokailu</u>	11:00 <u>Ruokailu</u>	11:00 <u>Ruokailu</u>
3	11:35	11:35	11:35	11:35	11:35
	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
4	13:05	13:05	12:55 <u>LO-tuokio</u> 13:20	13:05	13:05
	14:20	14:20	13:25	14:20	14:20
5	14:35	14:35	14:40	14:35	14:35
	15:50	15:50		15:50	15:50

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA, LUKIO 2019-20

	<u>Maanantai</u>	<u>Tiistai</u>	<u>Keskiviikko</u>	<u>Torstai</u>	<u>Perjantai</u>
1	8:15 7	8:15 7	8:15 1	8:15 8	8:15 1
	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30 <u>9:35 päivänavaus</u>
2	9:45 6	9:45 6	9:45 5	9:45 4	9:45 2
	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
3	11:15 3	11:15 5	11:05 3	11:15 3	11:15 5
	12.30 <u>Ruokailu</u>	12.30 <u>Ruokailu</u>	12.20 <u>Ruokailu</u>	12.30 <u>Ruokailu</u>	12.30 <u>Ruokailu</u>
4	13:05 2	13:05 4	12:55 <u>RO-tuokio</u> 13:20	13:05 6	13:05 4
	14:20	14:20	13:25 1	14:20	14:20
5	14:35 1	14:35 8	14:40	14:35 7	14:35 8
	15:50	15:50		15:50	15:50

TYÖJÄRJESTYS 1. luokka

	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.15-9.30	AB	9.00-9.45 B	AB	9.00-9.45 A	AB
	välitunti		välitunti		välitunti
9.45-10.30	AB	AB	AB	AB	AB
	ruoka ja välitunti	ruoka ja välitunti	ruoka ja välitunti	ruoka ja välitunti	ruoka ja välitunti
11.15-12.00	AB	AB	AB	AB	11.00-11.45 AB
		välitunti		välitunti	
12.00-13.15	A	12.15-13.15 A	B	12.15-13.15 B	11.45-13.15 AB LI