



# LUKION OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Helsingin yliopiston Viikin normaalikoulu

## Sisältö

1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut.....	1
2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat .....	1
2.1. Viikin normaalikoulun opiskeluhoitoryhmät .....	1
2.2. Terveiden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen .....	2
3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen.....	5
3.1 Opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut.....	5
3.2 Ohjeet monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja menettelytavoista yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä.....	6
3.5 Yhteistyö ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa .....	7
4. Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa .....	9
4.1 Opiskelijan vaikuttamismahdollisuudet kouluyhteisössä .....	9
4.2 Kodin ja koulun välinen yhteistyö sekä huoltajille tiedottaminen.....	9
4.3 Tiedonsaanti.....	9
5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen .....	10
5.1. Opiskeluhoitoryhmän ja opiskeluhoitosuunnitelman arviointi .....	10
Liitteet .....	11

# **1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut**

Lukion opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

HY:n Viikin normaalikoulun lukiossa opiskelee 254 opiskelijaa samassa rakennuksessa perusopetuksen 685:n oppilaan kanssa. Opiskelijat valikoituvat lukioon toisen asteen yhteishaun kautta ja keskiarvoraja lukioomme on perinteisesti ollut korkea. Opiskelijat tulevat lukioomme useista eri peruskouluista ja paikkakunnilta. Viikin normaalikoulussa on lähes päivittäin tavattavissa sekä terveydenhoitaja, kuraattori että psykologi. Nämä palvelut ovat Helsingin kaupungin järjestämiä. Arviomme mukaan opiskeluhuollon resursointi vastaa tällä hetkellä opiskelijoiden tarpeisiin riittävällä tavalla.

Käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista tiedotetaan sekä lukiolaisia että heidän huoltajiaan muun muassa koulun kotisivuilla, vanhempainilloissa sekä Wilman kautta. Lisäksi opiskeluhoitohenkilöstö esittäytyy aloittaville opiskelijoille heti lukuvuoden alkaessa.

## **2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat**

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tavoitteena on kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyys, turvallisuus, esteettömyys ja hyvinvoinnin edistäminen. Tavoitteena on myös edistää osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvää opiskelua. Ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen ohjaavat toimintaa.

### **2.1. Viikin normaalikoulun opiskeluhoitoryhmät**

Helsingin yliopiston harjoittelukoulujen opiskeluhuollon ohjausryhmä koordinoi molempien harjoittelukoulujen opiskeluhuollon suunnittelua ja toteuttamista. Ryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa lukukaudessa ja sen jäseniksi on valittu edustajia molemmista harjoittelukouluista.

Viikin normaalikoulun lukion yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa lukion yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. YOHR kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa. Syksyn ensimmäisessä tapaamisessa kartoitetaan lukuvuoden ajankohtaisia tarpeita ja suunnitellaan toimenpiteet, joilla opiskelijoiden hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä tuetaan lukuvuoden aikana. YOHR tekee tarvittaessa yhteistyötä nuorisotoimen, lastensuojelun, poliisin sekä opiskeluhuollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa.

Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa opiskelijan tueksi hänen suostumuksellaan. Ryhmän toiminta käynnistyy opiskelijan, hänen ryhmänohjaajansa, opettajan, huoltajan tai muun henkilön toimesta silloin, kun herää huoli opiskelijan hyvinvointiin, terveyteen tai opiskeluun liittyvässä asiassa.

## **2.2. Terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen**

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa, ja se on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän yhtenä tärkeänä tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa toimenpiteitä turvallisuuden lisäämiseksi.

### *2.2.1 Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen*

Opiskelijoiden poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen on ennaltaehkäisevää opiskeluhuoltotyötä. Viikin normaalikoulun lukiossa opiskelijoiden poissaolot merkitään Wilma-järjestelmään. Aineenopettajat ja ryhmänohjaaja seuraavat opiskelijoiden poissaoloja ja keskustelevat runsaasti poissaolevan opiskelijan kanssa. Tarvittaessa opiskelija ohjataan opiskeluhuollon tuen piiriin.

### *2.2.2. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa*

Lukiollamme on turvallisuutta ja kriisitilanteita koskevat toimintaohjeet (Tursu). Kouluyhteisön terveellisyyttä, turvallisuutta ja toimintaohjeiden toteutumista seurataan ja arvioidaan suunnitelmallisesti yhteistyössä opiskeluterveydenhuollon ja muiden tarvittavien viranomaisten

kanssa. Turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain ja koulun henkilökunnalla on velvollisuus tutustua siihen lukuvuoden alkaessa. Turvallisuussuunnitelmaa säilytetään koulun kansliassa.

### *2.2.3. Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä*

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluvat kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkivallalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, mikä loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla opiskelija, koulussa työskentelevä aikuinen tai kouluyhteisön ulkopuolinen henkilö.

Koululla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan alaikäisen opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Viikin normaalikoulussa pyritään ennaltaehkäisemään väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteet ja ilmi tulleeseen häiriökäyttäytymiseen puututaan aina. Puuttumisen keinot ovat ensisijaisesti ratkaisukeskeisiä ja sovittavia. Tilanteiden korjaantuminen varmistetaan seurannalla.

Kuvaus opiskelijoiden suojaamisesta väkivallalta on koulun turvallisuussuunnitelmassa.

### ***A) Häirintää, kiusaamista ja väkivaltaa ennaltaehkäistään osallisuuden tukemisen ja yhteistyön***

#### ***kautta:***

#### 1. Koulun käytänteet

- koulun järjestyssäännöt käydään läpi opiskelijaryhmissä lukuvuoden alussa
- oppitunneilla ja välitunneilla on aina läsnä koulun aikuinen
- opiskelijoita ohjataan hyvän tavan mukaiseen käyttäytymiseen

#### 2. Osallisuuden tukeminen

- ryhmäytyä ja toisiin aloittaviin opiskelijoihin tutustuttaminen lukion alussa

- osallisuutta tukevia toimintatapoja lukiossamme ovat muun muassa: tutortoiminta, opiskelijakunnan hallitus, verkkolehti, koulun työryhmiin osallistuminen sekä yhteisöllisyyttä tukevat tapahtumat (yhteiset päivänavaukset, musikaali, juhlat)

### 3. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa

- huoltajien kanssa
- moniammatillisesti Viikin alueen toimijoiden, kuten nuorisotoimen ja
- viranomaisten (poliisi, sosiaalitoimi) kanssa
- yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa

## ***B) Puuttuminen***

**Huoltaja:** Jos olet havainnut tai epäilet häirintää, kiusaamista tai väkivaltaa, keskustele asiasta nuoren kanssa. Ota yhteyttä kouluun, esimerkiksi ryhmänohjaajaan, kuraattoriin tai rehtoriin.

**Opiskelija:** Jos olet havainnut tai epäilet häirintää, kiusaamista tai väkivaltaa, kerro aina tapahtuneesta koulun työntekijälle tai huoltajalle.

**Koulun** velvollisuus on puuttua tilanteeseen ja lähteä ratkaisemaan häiriökäyttäytymistä tilanteeseen sopivalla tavalla sekä järjestää tarvittava tuki, hoito ja jälkiseuranta tilanteen osapuolille.

*2.2.4. Suunnitelma tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja käyttöön puuttumiseksi*

Viikin normaalikoulun päihdetyön suunnitelma löytyy koulun kotisivuilta (<http://www.vink.helsinki.fi/index.php?del=0&id=674>).

### **3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen**

#### **3.1 Opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut**

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja opiskelijoiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Työtä tehdään luottamuksellisesti yhdessä opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja muun opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa. Terveystenhoitaja ottaa vastaan opiskelijoita sovittuina aikoina. Opiskelijat ja huoltajat voivat ottaa yhteyttä ja varata ajan opiskelijan terveyttä ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Joskus opiskelijan terveysasiat tarvitsevat tarkempia tutkimuksia ja selvittelyjä, jolloin terveydenhoitaja tai lääkäri ohjaa opiskelijan muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin. Kouluterveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolta voidaan ohjata myös esimerkiksi kuraattorin ja psykologin vastaanotoille. Kouluterveydenhuoltoon sisältyvät tarvittaessa myös lääkehoidolliset toimenpiteet. Opiskelijoilla voi olla lyhyt- tai pitkäaikaissairauksia, joita hoidetaan omalla terveysasemalla tai muussa hoitoyksikössä. Opiskelijoiden sairaudet voivat vaatia jatkuvaa, lyhytkestoista tai tilapäistä lääkitystä koulussaoloaikana. Koulussa annetaan ensiapua ja akuutisti sairastuneet tai tapaturmassa olleet opiskelijat ohjataan hoitoon.

Kuraattori pyrkii tukemaan opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä opintojen etenemistä. Kuraattori voi toimia opiskelijan tukena esimerkiksi vaikeassa elämäntilanteessa tai auttaa sosiaalsiin suhteisiin liittyvissä ongelmissa. Kuraattori voi auttaa myös erilaisten sosiaalietuuksien selvittämisessä tai esimerkiksi opintotuen tai asunnon hakuun liittyvissä asioissa.

Psykologi työskentelee opiskelijoiden kanssa pääosin jaksamiseen, elämäntilanteeseen, tunne-elämään ja kriiseihin liittyvien teemojen parissa. Opiskelija voi hakeutua psykologin asiakkaaksi itsenäisesti tai huoltajan tai opettajan ohjauksella. Opiskelijan kanssa sovitaan yhdessä mahdollisista yhteistyömuodoista koulun muiden työntekijöiden kanssa. Psykologi ohjaa kouluterveydenhuollon kautta lisätukea tarvitsevat opiskelijat erikoissairaanhoidon piiriin ja tekee yhteistyötä kuraattorin kanssa, kun opiskelijat tarvitsevat tukea sosiaalsiin vaikeuksiin.

Opiskeluhooltohenkilöstö tekee tarvittaessa tiivistä yhteistyötä opintojen ohjauksen kanssa. Opiskeluhooltohenkilöstö voi olla mukana arvioimassa opiskelijan kokonaistilannetta, kun mietitään opinto-ohjelmaan ja jatko-opintoihin liittyviä kysymyksiä.

### **3.2 Ohjeet monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja menettelytavoista yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä**

#### ***Kun huoli herää opiskelijan hyvinvoinnista***

1. Koulun työntekijä, jolla herää huoli opiskelijan hyvinvoinnista, voi ehdottaa opiskelijalle monialaisen asiantuntijaryhmän perustamista. Alaikäisen opiskelijan kohdalla yleensä myös huoltajaa tiedotetaan tästä mahdollisuudesta.

2. Mikäli opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kanssa päädytään monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsumiseen, päätetään yhdessä, ketkä asiantuntijat nimetään ryhmän jäseniksi. Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asiantuntijaryhmään voidaan nimetä jäseniksi tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä henkilöitä. (Liite 1. Suostumuslomake) Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Myös alaikäinen voi painavasta syystä kieltää huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhooltoasian käsittelyyn sekä antamasta häntä itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoollon tietoja huoltajalleen tai hänen lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista.

3. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

4. Päätetään kokouksen kutumisesta. (Mikäli mahdollista ensimmäinen kokous voi olla välittömästi.) Vastuuhenkilö kutsuu tarvittavan määrän kokouksia koolle. Kokousten määrä ja se, kuinka usein kokouksia pidetään, päätetään tapauskohtaisesti ryhmän päätöksellä.

5. Monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon tapaamisista laaditaan aina muistio opiskeluhooltokertomukseen. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot muistioon (Liite 2, muistiopohja opiskeluhooltokertomukseen.) Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.



6. Opiskeluhoitokertomukset ja muut opiskeluhoollon tehtävissä saadut ja laaditut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhoollon rekisteriin. Ryhmän vastuuhenkilö toimittaa muistion jokaisen tapaamisen jälkeen koulun opiskeluhoitokertomuksen ylläpitäjälle tallennettavaksi opiskeluhoollon rekisteriin. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa tai muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Mikäli opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja annetaan sivullisille, on asiakirjaan kirjattava kenelle, mitä ja mistä syystä tietoja on luovutettu. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain lisäksi opiskeluhoollon rekistereihin tallennettavien tietojen käsittelystä säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) ja henkilötietolaissa (523/1999). Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle, rehtorille ja koulutuksen järjestäjälle opiskelijan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön opiskelijan tai muiden oppilaiden turvallisuuden takaamiseksi.

### **3.5 Yhteistyö ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa**

#### **Erikoissairaanhoito**

Mikäli opiskelijalla on tarve erikoissairaanhoitoon palveluihin, voidaan hänet ohjata niihin koululääkärin kautta. Lähetettä varten koulu voi tehdä tarvittavia selvityksiä, kuten koulupsykologin arvion. Opiskeluun vaikuttavien sairauksien kohdalla yhteistyö koulun ja erityissairaanhoitoon välillä on toivottavaa. Koulun on tärkeä saada opiskelun järjestämisen kannalta välttämätön tieto sekä tieto siitä, miten oppilasta voidaan koulussa tukea. Koulu voi tarjota hoitavalle taholle olennaista tietoa opiskelijan arjen sujumisesta. Jos opiskelijan tunne-elämän haasteet vaativat erikoissairaanhoitoa, ohjataan alaikäiset opiskelijat nuorisopsykiatrian palveluiden piiriin. Tarvittaessa koulu voi myös pyytää konsultoivaa Varhain-tiimiä koululle mukaan arvioimaan opiskelijan tilannetta ja tukitoimia. Täysi-ikäiset opiskelijat ohjataan tarvittaessa aikuispsykiatrian palveluiden piiriin.

## **Lastensuojelu ja sosiaalityö**

Lastensuojelun tarkoituksena on tarjota alaikäiselle nuorelle sekä hänen perheelleen apua, tukea ja seurantaa tilanteissa, joissa ilmenee huolta nuoren kasvusta tai kehityksestä. Koulu tekee tarvittaessa yhteistyötä lastensuojelun kanssa, jos opiskelijalla on kontakti lastensuojeluun tai lastensuojelulle arvioidaan olevan tarvetta. Lastensuojelun tarpeella tarkoitetaan tilannetta, jossa lapsesta tai nuoresta on huoli ja lastensuojelun tarve tulee arvioida ja selvittää. Yhteistyö toteutuu muun muassa erilaisissa yhteisissä neuvotteluissa. Täysi-ikäisiä opiskelijoita voidaan ohjata Helsingissä nuorten sosiaalityön pariin. Nuorten sosiaalityö palvelee 18-24 -vuotiaita nuoria alueellisissa Sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen palvelupisteessä. Sosiaalityöntekijät voivat mm. auttaa asioissa, jotka koskevat elämäntilannetta ja tulevaisuutta tai etsiä uusia näkökulmia ja ratkaisuvaihtoehtoja eri elämänalueiden muutosta vaativiin asioihin kuten esimerkiksi asuminen, toimeentulo, koulutus, työ/työttömyys, terveys ja sosiaaliset suhteet.

## **Perheneuvola**

Helsingissä kasvatus- ja perheneuvonta on tarkoitettu 0-17 -vuotiaille lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen, mutta joissakin muissa pääkaupunkiseudun kunnissa perheneuvolapalveluita ei tarjota enää lukioikäisille. Perheneuvolasta saa apua nuoren kehitykseen ja kasvatukseen liittyvissä kysymyksissä, pulmallisissa perhetilanteissa sekä nuorta tai perhettä kohdanneissa kriiseissä. Mikäli opiskelijalla on kontakti perheneuvolaan, koulu on tarvittaessa mukana yhteistyössä opiskelua koskevissa asioissa

## **Nuorisoasema**

Nuorisoasema tarjoaa matalalla kynnyksellä palveluita 13-23 -vuotiaille päihteillä, pelaamisella tai lievillä mielenterveyden häiriöillä oireileville nuorille ja heidän läheisilleen. Apua voi hakea myös liialliseen ajankäyttöön netissä. Opiskeluhoitohenkilöstö voi olla mukana ohjaamassa opiskelijaa kyseisen palvelun piiriin tai tehdä yhteistyötä Nuorisoaseman tukikontaktin aikana.

## **Muut palvelut**

Näiden lisäksi Helsingissä on runsaasti tarjolla erilaisia tuen muotoja nuorille. Koulu ohjaa opiskelijoita tarvittaessa niiden pariin. Opiskelija voi kartoittaa erilaisia mahdollisuuksia yhdessä esimerkiksi kuraattorin, psykologin tai opinto-ohjaajan kanssa.

## **4. Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa**

### **4.1 Opiskelijan vaikuttamismahdollisuudet kouluyhteisössä**

Lukion toiminnassa ja sen kehittämisessä opiskelijoiden mielipiteitä ja toiveita huomioidaan mm. opiskelijakunnan toiminnan kautta. Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet ovat kutsuttaessa läsnä opettajankokouksissa ja opiskelijoita voidaan kutsua myös koulun työryhmiin. Opiskelijat saavat mahdollisuuden osallistua asioiden valmisteluun ja ilmaista mielipiteensä koulunsa toimintaan liittyvistä, heitä yhteisesti koskevista asioista. Opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa kouluyhteisön kehittämiseen myös valtakunnallisen kouluterveyskyselyn kautta. Kysely tehdään säännöllisesti kahden vuoden välein. Siihen vastaavat lukion 1. ja 2.-vuosikurssin opiskelijat. Tarpeen mukaan opiskelijoille toteutetaan myös muita koulun omia kyselyjä opiskelijoiden mielipiteen kuulemiseksi.

### **4.2 Kodin ja koulun välinen yhteistyö sekä huoltajille tiedottaminen**

Kasvatustyötä tehdään yhteistyössä kotien kanssa. Tämä edellyttää vuorovaikutusta ja yhteistyötä opiskelijan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Koulun opiskeluhuoltotyöstä tiedotetaan koulun kotisivuilla, lukuvuositedote-Vinkkarin avulla sekä koulun vanhempainiltojen yhteydessä. Koulun opiskeluhuoltohenkilökunta osallistuu tarvittaessa asiantuntijoina vanhempainiltoihin. Koulu käyttää Wilma-järjestelmää opiskeluhuoltotyön tukena. Wilmaa käytetään mm. poissaolojen kirjaamisiin, tiedon välittämiseen opiskeluhuoltohenkilöstön välillä ja kodin ja koulun väliseen viestintään. Yhteydenotto kuraattoriin, psykologiin ja terveydenhoitajaan ohjeistetaan erikseen. Opiskeluhuoltoryhmä kuulee ja huomioi opiskelijoiden huoltajien mielipiteitä opiskeluhuollon kehittämistyössä esimerkiksi Viikin norssin tuen yhdysopettajan välityksellä.

### **4.3 Tiedonsaanti**

Mikäli opiskelijaa koskevia opiskeluhuollollisia tietoja luovutetaan toisten henkilöiden tai yhteistyötahojen käyttöön, tulee sen tapahtua perustellusti ja yhteistyössä opiskelijan kanssa. Luvussa 3.2 kuvataan monialaisen asiantuntijaryhmän tiedonsaannin ja -siirron periaatteet.

Opiskeluhooltohenkilöstö luovuttaa opiskelijaa koskevia tietoja rekisteristään toiselle viranomaiselle ainoastaan opiskelijan pyynnöstä tai tämän kirjallisella suostumuksella.

Huoltaja ei voi estää alaikäistä opiskelijaa käyttämästä opiskeluhoollon palveluita ja palvelut ovat vapaaehtoisia. Opiskelijan omilla toiveilla ja näkemyksillä on suuri merkitys opiskeluhoollon järjestämisessä. Mahdollinen yhteistyö huoltajien kanssa suunnitellaan yhdessä opiskelijan kanssa. Pääsääntöisesti opiskelijat ovat itse riittävän kypsiä tekemään päätöksiä oman avun tarpeen ja toteutuksen suhteen. Opiskeluhooltohenkilöstö arvioi kuitenkin tilannetta keskustellessaan opiskelijan kanssa. Mikäli opiskeluhooltohenkilöstö arvioi, että alaikäinen opiskelija voi olla vaaraksi itselleen tai toisille, tulee huoltajaan olla yhteydessä ilman opiskelijan lupaa.

## **5. Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen**

### **5.1. Opiskeluhooltoryhmän ja opiskeluhooltosuunnitelman arviointi**

Viikin normaalikoulun lukion yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä arvioi ja kehittää toimintaansa säännöllisesti. Myös opiskeluhooltosuunnitelmaa päivitetään vuosittain. Toimintaa arvioidaan esimerkiksi suhteessa seuraaviin kriteereihin: opiskeluhooltoryhmän toiminta ja käytänteet, vuorovaikutus koulun opetushenkilöstön kanssa, palveluiden resursointi/saatavuus, työn hallinnollinen organisointi/esimiestyö, palveluista tiedottaminen sekä täydennyskoulutus ja työnohjaus.

## Liitteet

# SUOSTUMUS MONIALAISEN ASIAANTUNTIJARYHMÄN PERUSTAMISESTA (Liite 1)

Pidetyssä tapaamisessa on sovittu monialaisen asiantuntijaryhmän perustamisesta käsittelemään oppilaan / opiskelijan \_\_\_\_\_ oppilashuollollisia asioita.

Tapaamisen kutsui koolle \_\_\_\_\_ ja siihen osallistuivat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suostumme siihen, että oppilaan / opiskelijan tueksi kootaan monialainen asiantuntijaryhmä ja, että se saa käsitellä oppilaan /opiskelijan oppilashuollollisia asioita.

Sovittiin, että monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet ovat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Helsingissä \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Oppilas / opiskelija

\_\_\_\_\_  
Huoltaja / huoltajat

Monialaisen asiantuntijaryhmän kutsuu koolle \_\_\_\_\_ ja se kokoontuu ensimmäisen kerran \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_

OPPILAS / OPISKELIJAHUOLTOKERTOMUS (Liite 2)

SALASSA PIDETTÄVÄ

Oppilaan / Opiskelijan nimi	Henkilötunnus	Luokka /ryhmä
Osoite		Kotikunta
Koulu	Opettaja(LO, RO)	
Huoltajan nimi	Huoltajan puhelinnumero	
Huoltajan osoite	Huoltajan sähköpostiosoite	
Huoltajan nimi	Huoltajan puhelinnumero	
Huoltajan osoite	Huoltajan sähköpostiosoite	

Kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Asian vireillepanija: \_\_\_\_\_

Kokouksen aihe: \_\_\_\_\_

Oppilaan / opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet / aiemmin sovittujen asioiden toteutumisen seuranta
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kokouksessa tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat henkilöt tai tahot

Muuta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oppilas/opiskelijahuoltokertomuksen tietoja on luovutettu tämän ryhmän ulkopuolisille henkilöille. Perusteet, miksi tietoja luovutettu. (Henkilö, asia, syy)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oppilas/opiskelijahuoltokertomuksen laatija: (nimi, ammatti- tai virka-asema)

\_\_\_\_\_

Päivämäärä: \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_

Allekirjoitukset:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Seuraavan tapaamisen ajankohta ja koollekutsuja:

\_\_\_\_\_