



KIELIKESKUKSEN YLIOPISTONLEHTORIN/YLIOPISTO-OPETTAJAN PORTFOLIO

Hakijalle

Helsingin yliopiston kielikeskuksessa toimivan yliopistonlehtorin/yliopisto-opettajan portfolioon rakenne ja sisältö perustuvat Helsingin yliopiston opintoasiainosaston laatimaan dokumenttiin *Yliopistoportfolion periaatteet ja sisältö* (15.11.2000). Kyseisen dokumentin rakennetta ja sisältöä on soveltuvin osin täsmennetty ja muokattu Kielikeskuksen tarpeisiin. Portfoliolla on opetustehtävien haussa ja meritoinnissa käytettynä neljä yleistä vaatimusta, joiden mukaisesti niitä arvioidaan. Nämä ovat seuraavat:

1. Selkeästi erotettava tekstiosa ja liiteosa

Portfolioon tekstiosa tarkoittaa otsikoitua hakijan omaa kerrontaa, liiteosa puolestaan oheistettua todistemateriaalia, johon tekstiosassa viitataan. Tekstiosan pituus saa olla n. 10 sivua, ja siinä tulee käyttää oheisen portfolioon otsikointia. Liiteosan pituus on hakijan päätettävissä, mutta kokonaisuuden tulee mahtua tavalliseen arkistokansioon. Liitedokumentit pyydetään toimittamaan mahdollisimman täydellisinä. Pakollinen portfolioon liite (ellei se ole erillisenä asiakirjana) on hakijan CV.

2. Uskottavuus

Portfolioon perusvaatimus on antaa kattava ja totuudenmukainen kuva hakijan ansiosta. Toisaalta portfolioon laatijan on aina tehtävä valintoja siitä, mitä ja millä tavoin itsestään julkistaa. Hyvien puolien esiin tuominen on luonnollista ja hyväksyttävää. Kritiikin ja henkilökohtaisten kehittämistehtävien tuominen esiin on merkki hakijan realistisuudesta ja kyvystä analysoida omaa työtään. Uskottavuus syntyy ainoastaan perustelujen ja todisteiden kautta.

3. Kielen selkeys ja ymmärrettävyys

Portfolioon tulee olla ajatuksellisesti selkeä ja yhtenäinen. Hyvässä portfolioon on myös selkeä sisällysluekkelo ja numeroitu liiteluekkelo.

4. Omakohtaisuus

Portfolioon tulee olla hakijan omakohtaista kerrontaa ja ehdottomasti hänen oma tekemänsä.

KIELIKESKUS

PL 4 (Fabianinkatu 26), 00014 Helsingin yliopisto
Puhelin (09) 1911, faksi (09) 191 24224, www.helsinki.fi/kksc

SPRÅKCENTRUM

PB 4 (Fabiansgatan 26), FIN-00014 Helsingfors universitet
Telefon +358 9 1911, fax +358 9 191 24224, www.helsinki.fi/kksc

LANGUAGE CENTRE

P.O. Box 4 (Fabianinkatu 26), FIN-00014 University of Helsinki
Telephone +358 9 1911, fax +358 9 191 24224, www.helsinki.fi/kksc



Portfolion rakenne ja sisältö

1. Perustiedot

- Henkilö- ja yhteystiedot
- Koulutus ja tutkinnot

2. Opetus ja ohjaus (kohdat 1–10)

- **Pedagoginen koulutus (1)**

Tekijä kertoo käymänsä pedagogiset tai muut opetustyöhön valmentavat koulutukset (pitkät luettelot kuitenkin omaksi liitteekseen). Tärkeää on kertoa, miten koulutukset ovat vaikuttaneet opetustyöhön. Miten niitä on hyödynnetty? Mitä niistä on opittu?

- **Opetus- ja ohjauskokemus (2)**

Tekijä kuvailee omaa opetuskokemustaan ja esittelee opetuksensa

- a) kielikeskuksessa
- b) muualla yliopistossa
- c) ammattikorkeakoulussa
- d) muussa oppilaitoksessa.

Luettelo hoidetuista tehtävistä kuitenkin omaksi liitteekseen, ellei asia käy ilmi esim. CV:stä.

- **Opetusfilosofia (oppimis- ja opetusnäkemys), sen toteutus käytännössä ja kehityssuunnitelmia (3)**

Tekijä tuo esiin oman opetusajattelunsa (oma käyttöteoria, opetusta ohjaava tausta-ajattelu, opetuksen henkilökohtainen toiminta-ajatus) ja kertoo, miten se näkyy hänen opetustyössään. Hän kuvailee myös itseään opettajana ja opetustyön tekijänä.

- **Oppimateriaalituotanto ja opetusteknologian hyödyntäminen (4)**

Tekijä kertoo, millaista oppimateriaalia (ja miten) hän käyttää (kirjallista tai sähköistä) ja millaista oppimateriaalia hän tuottaa. Millainen tausta-ajattelu tekijällä liittyy oppimateriaalin tuottamiseen ja kehittämiseen? Myös teokset, joissa pyritään havainnollistamaan ja yleistajuistamaan tieteen tuloksia ja tutkimusta, kannattaa tuoda esille. Liitteeksi luettelo tuotetuista materiaaleista ja näytteitä.

- **Pedagogiset julkaisut, artikkelit, esitelmät (5)**

Luettelo ja harkinnan mukaan näytteitä.

- **Oppimisen arviointi ja testaus (6)**

Tekijä kuvailee, millaisia arviointi- ja testausmenetelmiä hän käyttää ja millainen tausta-ajattelu niihin liittyy.

- **Opetuksen kehittäminen (7)**

Tekijä kuvailee, miten hän on kehittänyt ja kehittää opetustaan, esim. opetusmenetelmiä, opetusohjelmaa, oppimisen arviointia ja kokeita. Hän kertoo lyhyesti suunnitelmistaan sekä oman osaamisensa ylläpitämiseksi ja täydentämiseksi (alan hallinta ja pedagoginen taito) että opetustyönsä kehittämiseksi lähitulevaisuudessa.



- **Opetuksen arviointi, palautteet opiskelijoilta ja kollegoilta sekä opetus-palkinnot (8)**

Tekijä kertoo, miten hän kerää opiskelijapalautetta, miten hyödyntää sitä opetuksen laadun kehittämisessä ja millaista palautetta hän on saanut. Hän kertoo mahdollisesti saamistaan vertaisarvioista, niiden laadusta ja merkityksestä (esim. opetusnäytteet, erilaiset viralliset palkinnot, muut kollegoilta saadut dokumentoidut lausunnot). Tässä yhteydessä tekijän tulee myös kuvailla ja arvioida yhteistyökykyään ja mainita esimerkkejä kollegoiden kanssa tekemästään tiimityöstä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

- **Pedagogiset asiantuntijatehtävät (9)**

Tekijä kuvailee dokumentoiden, missä pedagogisissa asiantuntijatehtävissä hänen osaamistaan on hyödynnetty (esim. jäsenyydet asiantuntijaelimissä, koulutajuus eri yhteisöissä, lausunnot).

- **Muut ansiot (mm. perehtyneisyys muihin aloihin) (10)**

Selvitys opiskelusta tai työkokemuksesta eri tieteenaloiilla (esim. luonnontieteet, oikeustiede, lääketiede, musiikki, taiteet).

3. Tutkimus ja tieteellinen toiminta (kohdat 1–6)

- **Kokemus tutkimustyössä ja tieteellisessä toiminnassa (1)**

Tekijä kertoo lyhyesti tutkimushistoriansa (jatkokoulutus ja myöhempi tutkimus), saadut apurahat ja mahdolliset jatkosuunnitelmat.

- **Tutkimusfilosofia ja -etiikka, tutkimustoiminnan päälinjat ja kehityssuunnitelmat (2)**

Tekijä kuvailee tutkimustyönsä merkitystä tiede- ja opetusyhteisölle (oppijoille). Hän selostaa, miten tutkijan- ja opettajanrooli kohtaavat hänen toiminnassaan, ts. miten hänen tutkimuksensa hyödyttää hänen opetustaan ja päinvastoin.

- **Julkaisut (artikkelit, esitelmät, posterit) (3)**

Luettelo ja harkinnan mukaan näytteitä

- **Arviot ja palkinnot tutkimustoiminnasta (4)**

Luettelo ja harkinnan mukaan näytteitä dokumenteista.

- **Toiminta akateemisessa yhteisössä (5)**

Luottamustoimet ja jäsenyydet tieteellisissä toimikunnissa, järjestöissä yms.

- **Muut tieteellisen toiminnan ansiot (6)**

Asiantuntijuustehtävät (lausunnot opinnäytetöistä ja tieteellisestä pätevyydestä, tieteellisten julkaisujen toimitusneuvostot ym.)



4. Hallinto- ja muut tehtävät työyhteisössä

Tekijä selostaa lyhyesti sellaiset opetukseen ja tutkimukseen kuulumattomat tehtävänsä, joilla on hallinnollinen luonne. Hallinto- ja johtamistehtäviä ovat myös tutkimus- ym. hankkeiden johtaminen ja koordinointi.

- Hallinto- ja johtamistehtävät
- Oman alan tehtävät yliopiston ulkopuolella
- Yhteiskunnalliset tehtävät ja luottamustoimet
- Kansainväliset tehtävät ja luottamustoimet
- Yhteistyökyky

5. Muuta