

## **Stommen till forskningsplan**

(Ledningsgruppen för forskarutbildningen 3.2.2017)

För bedömningen ska man beskriva de nedan numrerade punkterna i forskningsplanen så att underpunkterna behandlas i tillämpliga delar.

### 1. Författare till doktorsavhandlingen, titel på avhandlingen, forskningsplats; datum för forskningsplanen

### 2. Motiveringar för projektet i korthet

- Forskningsprojektets betydelse i förhållande till nuvarande kunskap: Hur anknyter projektet till tidigare forskning? Hur främjar eller förnyar projektet tidigare forskning?
- Hur anknyter projektet till den sökandes tidigare utbildning eller forskning?
- Hurdan är den sökandes motivation till att skriva en doktorsavhandling i allmänhet och i synnerhet till det här forskningstemat?

### 3. Vetenskapliga mål och förväntade genomslag

#### 3A Vetenskapliga mål

- Forskningens mål, teoretiska och metodologiska utgångspunkter
- Hypoteser och forskningsfrågor
- Forskningens förväntade resultat och deras vetenskapliga genomslag eller nyhetsvärde för vetenskaplig diskussion om forskningsfältet eller -temat

#### 3B Genomslag i det omgivande samhället

- Intresset för forskningresultaten i det omgivande samhället. Hur kan de utnyttjas och eventuellt tillämpas?

#### 3C Publiceringsplan

- Avhandlingens form (monografi eller artikelavhandling) och publiceringsplan (inklusive en preliminär disposition för monografin)
- Hur görs forskningsresultaten fritt tillgängliga, d.v.s. publiceras med open access?

### 4. Forskningsmetoder, material och forskningsmiljöns stöd

- Forskningsmetoderna ska beskrivas så att det framgår på vilket sätt de bidrar till att svara på forskningsfrågorna/bevisa hypoteserna eller hur de stöder det sätt som valts för att närma sig ämnet
- Forskningsmaterial som används och dess betydelse för forskningsprojektet.
- Datahanteringsplan där det står
  - hur materialet samlas in eller skaffas fram
  - hur materialet används
  - etiska och juridiska frågor som anknyter till förvarandet, inklusive dataskydd samt ägande- och användningsrätter
  - hur möjliggörs senare användning av materialet och hur görs det tillgängligt(se anvisningar för hur man hanterar forskningsdata på Helsingfors universitets biblioteks sidor: <http://www.helsinki.fi/kirjasto/sv/hjalp/hantering-av-forskningsdata/>)
- Användningen av forskningsinfrastruktur och hur användningen gynnar projektet
- Kritiska punkter för projektets framgång, alternativa sätt att genomföra projektet

### 5. Etiska frågor

- Etiska aspekter med anknytning till forskningstemat, -metoderna och -materialet (t.ex. etiskt förfarande, informerat samtycke, anonymitet) samt eventuella forskningstillstånd eller

planer på att söka tillstånd (se TENK:s [Forskningsetiska delegationens] anvisningar om etiska principer för humanvetenskaperna samt forskningsetiska anvisningar för olika vetenskapsgrenar: <http://www.tenk.fi/sv/anvisningar-och-publikationer>)

#### 6. Genomförande: tidtabell, budget

- Tidsschema för forskningen (inklusive om man forskar på heltid eller på deltid)
- Planerad finansiering för forskningen och doktorandstudierna
- Sökade stipendier och avlönade doktorandanställningar

#### 7. Doktorandprogram, handledning, eventuell forskargrupp och eventuella andra samarbetsparter

- Varför har Helsingfors universitet valts till plats att genomföra avhandlingsprojektet?
- Varför har ansökan riktats till det här doktorandprogrammet?
- Planerade handledningarrangemang
- Genomförs forskning som en del av en forskargrupp?
- Avhandlingsprojektets eventuella andra samarbetsparter

#### 8. Mobilitetsplan

- Preliminär plan för eventuella forskningsbesök och annan internationell mobilitet, inklusive internationella konferenser, under avhandlingsprojektet
- Har man avtalat att avhandlingen handleds i samarbete mellan Helsingfors universitet och ett utländskt universitet (så kallad cotutelle)?

#### 7. Den mest centrala litteraturen samt källförteckning